



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Itaituba

GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 3.761/2022.

ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 2.681/2013, QUE INSTITUIU O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES VINCULADOS A ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA/PA.

O Prefeito Municipal de Itaituba, Estado do Pará, faz saber que a Câmara Municipal de Itaituba, aprovou e eu sanciono e publico a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 7º, inciso IV, passa a ter a seguinte redação:

“Art. 7º Os cargos de provimento efetivo compõem o quadro de carreira e, segundo a correlação de afinidades, a natureza dos trabalhos e/ou o nível de conhecimento aplicado, serão alocados nos Grupos Ocupacionais seguintes:

IV. Operacional: identificado pelo código OP, compreendendo atividades operacionais de apoio e fomento de nível médio e ensino fundamental.”

Art. 2º Ficam criados os seguintes cargos constantes na tabela anexa.

Art. 3º O Anexo I da Lei Municipal nº 2.681/2013 (Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, Quantitativo, Salário e Escalonamento do Município de Itaituba), passa a vigorar com a redação, conforme o anexo desta Lei.

Art. 3º Fica revogado o artigo 34 da Lei Municipal nº 2.681/2013.

Art. 4º O anexo IV (Quadro de Atribuições e Requisitos dos Cargos), passa a ter a redação alterada para inclusão dos cargos criados no artigo 2º.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAITUBA, Estado do Pará, em 26 de maio de 2022.

Valmir Climaco de Aguiar
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Pará (www.diariomunicipal.com.br/famep), na página Oficial da Prefeitura Municipal de Itaituba-PA (www.itaituba.pa.gov.br) e Portal da Transparência.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTOS EFETIVOS, QUANTITATIVO, SALÁRIO E ESCALONAMENTO DO MUNICÍPIO DE ITAITUBA

GRUPO	CARGO	NÍVEL DO CARGO	QUIT. PLANO	CH. MENSUAL	BASE ANOMINVA	ESCALONAMENTO																		
						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P			
I - GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO COB. AD	Almoço	III	3	200	1.404,03	1.404,03	1.441,57	1.479,11	1.516,65	1.554,19	1.591,73	1.629,27	1.666,81	1.704,35	1.741,89	1.779,43	1.816,97	1.854,51	1.892,05	1.929,59	1.967,13	2.004,67	2.042,21	2.079,75
	Assistente Administrativo	III	129	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Assistente de Biblioteca	III	5	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Auxiliar Administrativo	II	133	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Telefonista	II	2	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Agente de Portaria	II	12	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Auxiliar de Serv. Gerais	II	363	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Borracheiro	II	5	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Carpinteiro	II	7	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Carpinteiro Amador	II	5	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Coveiro	II	8	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Cozinheira	II	25	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
	Elétrica	II	12	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60
Elétrica de Automóveis	II	2	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Encanador	II	2	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Fiscal de Feiras e Mercados	II	3	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Gari	II	6	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Lubrificador	II	80	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Marceneiro	II	5	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Mot. de Veículos Leves	II	3	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Pedreiro	II	27	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Piloto Fluvial	II	60	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Plumbar	II	3	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Soldador	II	9	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
Vigia	II	5	200	1.272,60	1.272,60	1.307,60	1.342,60	1.377,60	1.412,60	1.447,60	1.482,60	1.517,60	1.552,60	1.587,60	1.622,60	1.657,60	1.692,60	1.727,60	1.762,60	1.797,60	1.832,60	1.867,60	1.902,60	
II - GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL ESPECIAL (OPE)	Eletricista de Rede	III	30	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
	Mecânico de Máq. Leves	III	6	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
	Mecânico de Máq. Pesadas	III	9	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
	Mot. de Vol. Pesados	III	6	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
	Operador de Máq. Pesadas	III	58	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
		III	57	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00
		III	57	200	1.369,29	1.369,29	1.404,29	1.439,29	1.474,29	1.509,29	1.544,29	1.579,29	1.614,29	1.649,29	1.684,29	1.719,29	1.754,29	1.789,29	1.824,29	1.859,29	1.894,29	1.929,29	1.964,29	2.000,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

V - GRUPO OCUPACIONAL FISCAL COD: F1

AGENTE DE PROTEÇÃO DE AEROPORTO	III	10	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Fiscal de Meio Ambiente	III	10	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Fiscal de Serviços Urbanos	III	20	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
AGENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO	III	12	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
AGENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL - AVIAC	IV	10	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
BOMBEIRO DE AERODROMIO	IV	2	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Desenhista Técnico	IV	10	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Educador Social	IV	4	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Fiscal De Páteo - Aeroporto	IV	11	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Fiscal DE PISTA DE AEROPORTO-PARQUEADOR	IV	4	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
GERENTE DE SEGURANÇA OPERACIONAL	IV	4	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Orientador Social	IV	2	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Programador	IV	33	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Téc em Segurança do Trabalho	IV	5	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Técnico Agropecuario	IV	4	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Técnico em Agroindústria	IV	8	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Técnico em Artes Gráficas	IV	2	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Técnico em Contabilidade	IV	1	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
Técnico em Edificações	IV	3	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4
	IV	7	200	1.404,93	1.404,93	1.441,57	1.482,20	1.520,84	1.559,47	1.598,11	1.636,74	1.675,38	1.714,01	1.752,65	1.791,29	1.829,92	1.868,56	1.907,19	1.945,83	1.984,4

[Handwritten signature]



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

ANEXO IV

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DOS CARGOS

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE
SEGURANÇA OPERACIONAL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)
CBO: 1418-30
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
- Escolaridade: Diploma de Nível Médio Completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
2. Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
3. Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
4. Participar do planejamento da execução de obras físicas;
5. Validar processos implementados;
6. Acompanhar atividades operacionais;
7. Acompanhar resolução de problemas;
8. Analisar indicadores de performance;
9. Avaliar resultados;
10. Conduzir análise de dados;
11. Contribuir em projetos e inovações do negócio;
12. Desenvolver processos de melhoria contínua;
13. Direcionar análise de dados;
14. Gerenciar contingência de operação;
15. Gerenciar pontualidade dos voos;
16. Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade); gerir processos e procedimentos; implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua; propor planos de ação; tratar não conformidades / ocorrências;
17. Administrar programas de controle de qualidade;
18. Criar medidas de mitigação de riscos;
19. Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
20. Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

21. Gerenciar riscos; implantar medidas de proteção da aviação civil;
22. Monitorar prestadores de serviços;
23. Participar da execução do plano de resposta à emergência;
24. Validar treinamento;
25. Aprovar extensão de prazo de não conformidades;
26. Aprovar orçamento anual do departamento;
27. Aprovar recomendações de segurança operacional;
28. Atuar na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo;
29. Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança operacional;
30. Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
31. Coordenar a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional;
32. Coordenar ações da certificação do aeroporto;
33. Elaborar programas de segurança operacional e/ou de voos;
34. Gerenciar fatores humanos; gerenciar monitoramento dos dados de voo;
35. Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
36. Interagir com as áreas operacionais para mitigação de riscos operacionais;
37. Realizar entrevistas de eventos de segurança operacional

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE
SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)
CBO: 1418-25
CARGA HORÁRIA: 40 h semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
- Escolaridade: Diploma de Nível Médio Completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:
Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Acompanhar a distribuição para atender a demanda (alocação de recursos);
2. Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
3. Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
4. Avaliar a capacidade da infraestrutura do aeroporto e/ou terminais de cargas;
5. Avaliar demanda (passageiros, bagagens e aeronaves);
6. Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
7. Dimensionar infraestrutura do aeroporto;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASILESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

8. Participar do planejamento da execução de obras físicas;
9. Propor adequação da capacidade em relação à demanda prevista (infraestrutura e processos); validar processos implementados;
10. Acompanhar atividades operacionais;
11. Acompanhar resolução de problemas;
12. Analisar indicadores de performance;
13. Avaliar resultados;
14. Conduzir análise de dados;
15. Contribuir em projetos e inovações do negócio;
16. Desenvolver processos de melhoria contínua;
17. Direcionar análise de dados; gerenciar contingência de operação;
18. Gerenciar pontualidade dos voos; gerir capacidade de aeroporto (pista, pátio, terminal);
19. Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade);
20. Gerir processos e procedimentos; implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua; propor planos de ação;
21. Tratar não conformidades / ocorrências;
22. Tdministrar programas de controle de qualidade;
23. Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança;
24. Criar medidas de mitigação de riscos;
25. Definir o conteúdo do programa de treinamento de segurança;
26. Definir políticas de segurança;
27. Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
28. Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
29. Gerenciar riscos; implantar medidas de proteção da aviação civil;
30. Monitorar prestadores de serviços;
31. Participar da execução do plano de resposta à emergência;
32. Responder pelo programa de segurança da aviação civil;
33. Validar treinamento;
34. Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
35. Coordenar ações da certificação do aeroporto;
36. Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
37. Analisar fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre;
38. Gerenciar a implementação de programa de gerenciamento de risco (pgr);
39. Gerenciar processos de segurança da logística de cargas;
40. Acionar órgãos competentes;
41. Acompanhar auditorias e inspeções;
42. Apresentar resultados à diretoria.

DESCRIÇÃO DO CARGO: AGENTE DE COLETA DE LIXO DOMICILIAR
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)

CBO: 5141-25

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Nível Fundamental Incompleto
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os trabalhadores nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas coletam resíduos domiciliares, resíduos sólidos de serviços de saúde e resíduos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Preservam as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadas, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para o aterro sanitário. Conservam as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc. zelam pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho. Trabalham com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e da equipe.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Acondicionar lixo em latões ou sacos plásticos;
2. Amontoar detritos e folhagem; empurrar carriho (lutocar);
3. Ensacar animais mortos;
4. Recolher animais mortos;
5. Solicitar coleta de animais mortos;
6. Varrer calçadas;
7. Varrer sarjetas e calçadas;
8. Capinar área de trabalho;
9. Lavar áreas públicas;
10. Pintar guias, postes, viadutos, muretas, etc;
11. Rastelar áreas de trabalho; recolher entulho;
12. Recolher lixo espalhado;
13. Remover faixas e cartazes;
14. Roçar área de trabalho;
15. Acondicionar materiais de risco (vidro, lâmpada, etc);
16. Isolar áreas de risco;
17. Isolar áreas de trabalho;
18. Sinalizar áreas de risco;
19. Tornar acessíveis as áreas de coleta;
20. Conversar com munícipes sobre condições de segurança;
21. Manter-se alerta;
22. Participar de cursos de aperfeiçoamento;
23. Participar de cursos de capacitação;
24. Participar de reuniões com técnicos de segurança;
25. Posicionar-se na contração do fluxo de carros;
26. Realizar exames médicos periódicos;
27. Respeitar distância máxima entre membros da equipe;
28. Tomar vacina;
29. Utilizar equipamento de proteção individual;
30. Verificar epi;
31. Vestir uniforme;
32. Atender solicitações;
33. Comunicar ao supervisor defeitos nos equipamentos de trabalho;
34. Comunicar ausência ao supervisor;
35. Comunicar possibilidades de contaminação com resíduos sólidos de serviços de saúde;
36. Comunicar situações de risco;
37. Comunicar-se com colegas de trabalho.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

DESCRIÇÃO DO CARGO: EDUCADOR SOCIAL
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO (TE)

CBO: 5141-25

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Nível médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Visam garantir a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal, social e a adolescentes em conflito com a lei. Procuram assegurar seus direitos, abordando-as, sensibilizando-as e identificando suas necessidades e demandas. Controlam o acesso de pessoas e veículos em unidade penal e Conduzem presos ou internados para desenvolvimento de atividades culturais, esportivas, escolares, laborativas, recreativas e ressocializadoras.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Agir sob pressão;
2. Levantar dados estatísticos;
3. Realizar atividades artísticas;
4. Buscar identificação e empatia;
5. Mapear perímetros ou áreas;
6. Realizar atividades pedagógicas lúdicas;
7. Planejar eventos;
8. Definir metodologia de trabalho;
9. Dialogar com familiares e/ou vizinhança;
10. Receber demanda espontânea;
11. Demonstrar capacidade de compreensão;
12. Pesquisar histórico familiar;
13. Dialogar com assistidos/usuários/educandos;
14. Identificar direito violado dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
15. Acompanhar reuniões socioeducativas;
16. Demonstrar persistência;
17. Assumir riscos;
18. Demonstrar flexibilidade;
19. Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;
20. Demonstrar criatividade;
21. Agendar visitas;
22. Analisar práticas;
23. Abrir procedimento de atendimento;
24. Realizar visitas domiciliares;
25. Convidar assistidos/usuários para participar de atividade socioeducativa;
26. Despertar esperança;
27. Demonstrar pró atividade;
28. Desenvolver oficinas;
29. Notificar pessoas e entidades;
30. Realizar acompanhamento pedagógico;
31. Denunciar situação de risco; Verificar denúncias;
32. Demonstrar capacidade de negociação;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

33. Apontar alternativas;
34. Aconselhar mudanças de comportamento;
35. Cadastrar assistidos/usuários/educandos/ internos;
36. Avaliar reinserção dos assistidos/usuários;
37. Percorrer perímetros e áreas;
38. Receber pedidos de ajuda da família;
39. Realizar atividades voltadas para a espiritualidade;
40. Observar necessidades de assistidos/usuários/educandos;
41. Resgatar assistidos/usuários/ internos;
42. Aproximar-se dos assistidos/usuários;
43. Despertar aptidões, habilidades;
44. Exercitar atividade de escuta;
45. Acompanhar reinserção familiar e social dos assistidos/usuários;
46. Despertar nos assistidos/usuários/educandos desejo para mudar de vida;
47. Resgatar autoestima;
48. Observar comportamento de assistidos/usuários/educandos/ internos;
49. Encaminhar assistidos/usuários / internos/ familiares a entidades e serviços;
50. Realizar atividades de lazer e cultura;
51. Acompanhar assistidos/usuários/educandos/ internos a atendimentos;
52. Orientar assistidos/usuários/ internos/ familiares e educandos sobre e os direitos e/ou deveres;
53. Desenvolver dinâmica de grupo;
54. Trabalhar em equipe;
55. Agir sob pressão;
56. Levantar dados estatísticos;
57. Realizar atividades artísticas;
58. Buscar identificação e empatia;
59. Mapear perímetros ou áreas;
60. Realizar atividades pedagógicas lúdicas;
61. Planejar eventos;
62. Definir metodologia de trabalho;
63. Dialogar com familiares e/ou vizinhança;
64. Receber demanda espontânea;
65. Demonstrar capacidade de compreensão;
66. Pesquisar histórico familiar;
67. Dialogar com assistidos/usuários/educandos;
68. Identificar direito violado dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
69. Acompanhar reuniões socioeducativas;
70. Demonstrar persistência;
71. Assumir riscos;
72. Demonstrar flexibilidade;
73. Elaborar relatórios de atendimento e acompanhamento;
74. Demonstrar criatividade;
75. Agendar visitas;
76. Analisar práticas;
77. Abrir procedimento de atendimento;
78. Realizar visitas domiciliares;
79. Convidar assistidos/usuários para participar de atividade socioeducativa;
80. Despertar esperança;
81. Demonstrar pró atividade;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

82. Desenvolver oficinas;
83. Notificar pessoas e entidades;
84. Alterar estratégias;
85. Realizar acompanhamento pedagógico;
86. Denunciar situação de risco;
87. Demonstrar autocontrole;
88. Verificar denúncias;
89. Demonstrar capacidade de negociação;
90. Apontar alternativas;
91. Aconselhar mudanças de comportamento;
92. Cadastrar assistidos/usuários/educandos/ internos;
93. Avaliar reinserção dos assistidos/usuários;
94. Percorrer perímetros e áreas;
95. Demonstrar entusiasmo;
96. Receber pedidos de ajuda da família;
97. Servir de exemplo;
98. Participar da elaboração de questionários;
99. Administrar conflitos;
100. Realizar atividades voltadas para a espiritualidade;
101. Inspirar confiança;
102. Respeitar diferenças;
103. Definir objetivos;
104. Observar necessidades de assistidos/usuários/educandos;
105. Resgatar assistidos/usuários/ internos;
106. Preencher documentos;
107. Conscientizar sobre riscos;
108. Aproximar-se dos assistidos/usuários;
109. Estabelecer roteiro de visitas;
110. Fazer recâmbio de assistidos/usuários/educandos;
111. Despertar aptidões, habilidades;
112. Contornar situações adversas;
113. Monitorar comportamento;
114. Exercitar atividade de escuta;
115. Definir rotina administrativa;
116. Analisar resultados;
117. Atender solicitações dos assistidos/usuários/educandos/ internos;
118. Trocar experiências;
119. Acompanhar reinserção familiar e social dos assistidos/usuários;
120. Participar da elaboração das normas;
121. Despertar nos assistidos/usuários/educandos desejo para mudar de vida;
122. Resgatar autoestima;
123. Observar comportamento de assistidos/usuários/educandos/ internos;
124. Encaminhar assistidos/usuários / internos/ familiares a entidades e serviços;
125. Avistar assistidos/usuários;
126. Fazer devolutiva;
127. Realizar atividades de lazer e cultura;
128. Acompanhar assistidos/usuários/educandos/ internos a atendimentos;
129. Identificar público-alvo;
130. Solicitar resgate de assistidos/usuários/ internos;
131. Orientar assistidos/usuários/ internos/ familiares e educandos sobre e os direitos e/ou



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

- deveres;
132. Mapear público-alvo;
 133. Receber informações sobre violação de direitos;
 134. Desenvolver dinâmica de grupo;
 135. Realizar atividades recreativas e esportivas.

DESCRIÇÃO DO CARGO: LAVADOR DE VEÍCULOS

GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)

CBO: 5199-35

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Nível fundamental incompleto
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Faz a limpeza de veículos automotores, lavando-os externamente, à mão ou por meio de máquina, para conservá-los e manter a boa aparência dos mesmos:

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Remover o pó e outros detritos do interior do veículo, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares, para mantê-lo limpo;
2. Suspende o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático ou posicionando-o numa rampa, para facilitar a limpeza do chassi, suspensão e outras partes inferiores do veículo;
3. Lava a lataria, os vidros e outras partes do auto, utilizando mangueiras ou bombas de água, querosene, removedores, estopas, chicote de linha e/ou máquinas de lavagem automática, para dar boa aparência ao veículo e facilitar sua conservação;
4. Pule a estrutura metálica e os cromados do veículo, usando glicerina e outros polidores, para dar-lhes o brilho desejado;
5. Mantém estoque de material de limpeza e polimento, solicitando o que estiver em falta, para permitir a continuidade do trabalho;
6. Zela pela limpeza e conservação das instalações e do boxe de limpeza, lavando-os com água e solventes, removendo a lama, resíduos e manchas de óleo e engraxando a coluna do elevador, para manter em boas condições de uso as referidas instalações;
7. Pode lubrificar o veículo.

DESCRIÇÃO DO CARGO: BOMBEIRO DE AERODROMO

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 5171-05

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Combatem incêndios em regiões urbanas e florestais; executam salvamentos terrestres, aquáticos e em altura; previnem diversos tipos de acidentes, como: incêndios, vazamentos e explosões adotando diversas medidas de prevenção buscando proteger pessoas, patrimônios e o meio ambiente. Atuam em situações de emergência administrando primeiros socorros; realizam cursos e campanhas educativas, formando e treinando equipes, brigadas e corpo voluntário de emergência.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Conhecer o plano de emergência contra incêndio da empresa.
2. Identificar os perigos e riscos de incêndios e acidentes.
3. Avaliar os riscos existentes.
4. Manter rotina de inspeção periódica dos equipamentos de prevenção contra incêndios e suporte básico à vida.
5. Assegurar que as rotas de fuga estejam desobstruídas e com sinalização conservada.
6. Participar das simulações e dos treinamentos internos.
7. Registrar diariamente as atividades.
8. Reportar as não conformidades.
9. Propor melhorias que neutralizem ou eliminem os riscos detectados.
10. Atuar na liberação e no acompanhamento de atividades de risco.
11. Aplicar os procedimentos de prevenção e combate a incêndios.
12. Aplicar os procedimentos de suporte emergencial à vida, aplicando os primeiros socorros.

DESCRIÇÃO DO CARGO: ARBITRO DE FUTEBOL

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 3772-05

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Zelam pela observância do regulamento nas competições esportivas, controlando o andamento das mesmas, registrando as infrações, aplicando as penalidades e fazendo as marcações necessárias para assegurar o processamento desses eventos dentro das normas estabelecidas pelos órgãos desportivos.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Realizar provas teóricas e práticas de habilitação de arbitragem;
2. Participar de cursos de arbitragem;
3. Participar de estágios;
4. Assistir a atuação de outros árbitros para aperfeiçoamento;
5. Estudar regras e regulamentos vigentes;
6. Participar de reuniões técnicas;
7. Participar de cursos para promoção de categoria;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

8. Apresentar atestado médico para a capacitação no exercício da sua atividade (ad);
9. Preparar-se física e psicologicamente para atuar na temporada;
10. Evidenciar periodicamente a sua capacitação física e mental antes da competição;
11. Evidenciar a sua capacitação física e mental durante a competição;
12. Manter a sua capacitação física e mental após a competição;
13. Atuar em condições climáticas adversas;
14. Atuar em eventos de longa jornada;
15. Examinar o local de competição;
16. Averiguar as instalações;
17. Averiguar as condições dos equipamentos da competição;
18. Averiguar as condições dos equipamentos de segurança;
19. Averiguar a presença de assistência médica;
20. Averiguar as condições de policiamento;
21. Solicitar a regularização dos equipamentos;
22. Aprovar o local da competição;
23. Reprovar o local da competição;
24. Relatar as irregularidades nas instalações/ equipamentos;
25. Usar as plenas condições físicas e mentais no exercício da atividade;
26. Comparecer pontualmente aos locais de competição;
27. Comparecer uniformizado aos locais de competição;
28. Conduzir-se com imparcialidade durante a competição;
29. Prevenir a integridade física dos atletas;
30. Evitar a sua atuação em competições que envolvam clubes/ atletas com os quais mantenha vínculos;
31. Executar gestos/ sinais técnicos;
32. Utilizar equipamentos sonoros;
33. Utilizar equipamentos visuais;
34. Comunicar os técnicos e capitães sobre o andamento da competição;
35. Advertir verbalmente os atletas sobre possíveis punições;
36. Punir os atletas através de sinais e verbalização;
37. Estabelecer comunicação com a equipe médica;
38. Estabelecer comunicação com a equipe de apoio;
39. Estabelecer comunicação com a equipe de segurança;
40. Enviar relatórios às suas entidades;
41. Pontuar verbalmente os atletas sobre possíveis técnicas válidas;
42. Informar verbalmente o tempo final da competição;
43. Informar visualmente o período de acréscimo da competição;
44. Padronizar a aplicação das regras para a competição;
45. Interpretar regras e regulamentos;
46. Julgar as ações dos competidores;
47. Tomar decisões durante a competição;
48. Preservar a consistência no transcorrer da competição;
49. Preservar a disciplina durante a competição;
50. Preencher a súmula da competição;
51. Registrar os atletas participantes da competição;
52. Identificar o capitão da equipe;
53. Fazer a chamada ou apresentação dos competidores;
54. Controlar a cronometragem;
55. Operar o placar eletrônico ou manual;
56. Registrar a pontuação;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

57. Controlar a substituição de atletas;
58. Registrar as substituições;
59. Registrar as penalidades;
60. Fazer registro de atendimentos médicos;
61. Fiscalizar os procedimentos técnicos de cada modalidade;
62. Registrar as ocorrências não previstas durante a competição;
63. Reconhecer as funções dos componentes da equipe de arbitragem;
64. Planificar a forma de atuação da equipe de arbitragem;
65. Conferir a documentação dos atletas e da comissão técnica;
66. Excluir no transcurso da competição componentes do grupo de apoio;
67. Autorizar a participação dos atletas;
68. Reconhecer a presença do grupo de apoio;
69. Autorizar a presença do grupo de apoio;
70. Orientar o procedimento de atuação do grupo de apoio;
71. Delimitar a área de atuação da imprensa;
72. Agir sempre que a interferência externa afete o bom andamento da competição;
73. Solicitar o impedimento do acesso de pessoas não autorizadas à área de competição;
74. Solicitar a retirada das pessoas não autorizadas na área de competição;
75. Decidir os casos não especificados nas regras/regulamentos.

DESCRIÇÃO DO CARGO: FISCAL DE ATIVIDADES URBANAS
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 2545-05

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Comunicar-se; fiscalizar ordenamento urbano; realizar diligência; lavrar autos/termos; auditar processos; realizar vistorias e fiscalizações; exercer poder de polícia administrativa; demonstrar competências pessoais.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Demonstrar objetividade;
2. Fiscalizar condições sanitárias;
3. Coordenar ações de fiscalização;
4. Demonstrar impessoalidade;
5. Encaminhar documentação para abertura de processo;
6. Acionar órgãos técnicos competentes;
7. Participar de operações especiais/integradas/conjuntas;
8. Orientar população;
9. Responder as solicitações de informações (responder consultas);
10. Fiscalizar poluição sonora;
11. Identificar - se ao responsável;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

12. Analisar processos;
13. Interditar atividades econômicas;
14. Fiscalizar poluição visual;
15. Propor cassação de licenças;
16. Embargar obras;
17. Verificar conformidades do projeto com a atividades/obras;
18. Demonstrar equilíbrio emocional;
19. Elaborar relatório fotográfico;
20. Mapear áreas;
21. Solicitar documentação do responsável e do local;
22. Calcular valor da multa;
23. Propor correções/soluções;
24. Realizar fiscalização ambiental urbana;
25. Verificar conformidades/zonamento;
26. Planejar ações de fiscalização;
27. Trabalhar em equipe, Realizar georreferenciamento;
28. Fiscalizar atividades econômicas;
29. Acompanhar demolições de obras e edificações;
30. Encaminhar infrator para delegacia de polícia;
31. Demonstrar capacidade de liderança;
32. Fiscalizar acessibilidade urbana;
33. Comandar demolição de obras/edificações;
34. Fiscalizar atividades em áreas públicas;
35. Fiscalizar posturas;
36. Demonstrar iniciativa;
37. Identificar infrator;
38. Verificar documentação;
39. Fiscalizar transporte urbano;
40. Participar da interdições em situação de risco iminente;
41. Organizar operações fiscais;
42. Comandar operações fiscais;
43. Estabelecer prazo para corrigir irregularidades;
44. Fotografar ocorrências/irregularidades;
45. Transcrever legislação;
46. Deslocar-se até local de vistoria;
47. Solicitar apoio operacional;
48. Solicitar abertura de processo;
49. Interditar edificações em situação de risco iminente;
50. Emitir pareceres;
51. Consultar legislação;
52. Acompanhar lacrações;
53. Descrever ato infracional;
54. Realizar medições;
55. Acompanhar remoções de bens, materiais e equipamentos;
56. Verificar existência de irregularidades;
57. Receber demanda/denúncia.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

DESCRIÇÃO DO CARGO: FISCAL DE PISTA DE AEROPORTO-FISCAL DE PATEO-PARQUEADOR

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 3425-55

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Elaboram e implementam programa de segurança de voo e plano de emergência aeronáutica. Controlam tráfego aéreo em solo e no ar, promovem a segurança aeroportuária. Planejam voos, despacham voos, embarcam e desembarcam passageiros. Realizam inspeção em áreas restritas de segurança. Fiscalizam atividades do sistema de aviação civil e ministram treinamento.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Acionar dispositivos inibidores de aves no sítio aeroportuário; acionar órgão competente;
2. Acompanhar procedimentos de segurança; adotar procedimentos de ações iniciais investigatórias de incidentes e acidentes aeronáuticos;
3. Aplicar procedimentos segundo ppaa;
4. Inspeccionar condições de equipamentos de operações e de segurança;
5. Isolar áreas restritas; observar comportamento de passageiros;
6. Acionar mecanismos para atendimento de aeronaves em emergência aeronáutica;
7. Acionar serviço de alerta e de operações de emergência;
8. Suspender operações no aeródromo sob condições especiais;
9. Vigiar o tráfego, espaço aéreo e/ou áreas operacionais de responsabilidade;
10. Adotar nível de segurança;
11. Controlar acesso e circulação em áreas restritas;
12. Fiscalizar cumprimento de normas de segurança de equipes de abastecimento e serviço de bordo;
13. Fiscalizar o cumprimento de procedimentos de transporte de valores;
14. Notificar à administração sobre focos de incêndio e invasão no aeródromo;
15. Verificar credencial de funcionários e veículos;
16. Orientar estacionamento de aeronaves;
17. Fiscalizar retirada de resíduos;
18. Identificar objetos que possam causar danos às aeronaves/passageiros;
19. Inspeccionar funcionários e veículos;
20. Inspeccionar pista de pouso, decolagem e twy (taxi way);
21. Inspeccionar viaturas e equipamentos que transitam no pátio;
22. Operar equipamentos;
23. Realizar auditorias de pista;
24. Recolher objetos que possam causar danos às aeronaves;
25. Testar equipamentos; verificar funcionamento de equipamentos;
26. Fiscalizar procedimentos de desembarque/embarque em área restrita;
27. Agilizar o acesso de veículos médico emergencial;
28. Orientar reposicionamento de equipamentos de atendimento à aeronave;
29. Autuar infratores conforme código brasileiro de aeronáutica e legislação complementar;
30. Fiscalizar atividades das empresas de serviços auxiliares do transporte aéreo;
31. Fiscalizar condições da infraestrutura aeroportuária;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

32. Fiscalizar prática das medidas de segurança em função do nível de segurança do aeroporto;
33. Fiscalizar procedimentos operacionais técnicos e segurança de empresas aéreas e adm. aeroportuária;
34. Fiscalizar utilização de epi pelos colaboradores;
35. Acompanhar estagiários e treinandos;
36. Instruir pessoal em cursos de qualificação;
37. Comunicar à administração sobre presença de objetos abandonados;
38. Divulgar a filosofia do sistema de investigação e prevenção de acidentes aeronáuticos (sipaer); efetuar comunicação terra e ar via radiotelefonia;
39. Elaborar relatórios;
40. Enviar relatório de perigo para órgãos pertinentes;
41. Falar em público;
42. Fornecer informações gerais;
43. Participar de reuniões;
44. Registrar ocorrências de incidentes de tráfego aéreo e/ou solo;
45. Registrar ocorrências de incidentes e acidentes aeronáuticos;
46. Registrar ocorrências em ars;
47. Relatar as condições adversas à segurança;

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA DA AVIAÇÃO CIVIL-GERENTE AVESEC, GERENTE DE SECURITY, GERENTE DE SEGURANÇA E RESPOSTA À EMERGÊNCIA

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 1418-25

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Acompanhar a distribuição para atender a demanda (alocação de recursos);
2. Acompanhar homologação da infraestrutura construída;
3. Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
4. Avaliar a capacidade da infraestrutura do aeroporto e/ou terminais de cargas;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

5. Avaliar demanda (passageiros, bagagens e aeronaves);
6. Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
7. Dimensionar infraestrutura do aeroporto;
8. Participar do planejamento da execução de obras físicas;
9. Propor adequação da capacidade em relação à demanda prevista (infraestrutura e processos);
10. Validar processos implementados;
11. Acompanhar atividades operacionais;
12. Acompanhar resolução de problemas;
13. Analisar indicadores de performance;
14. Avaliar resultados;
15. Conduzir análise de dados;
16. Contribuir em projetos e inovações do negócio;
17. Desenvolver processos de melhoria contínua;
18. Direcionar análise de dados;
19. Gerenciar contingência de operação;
20. Gerenciar pontualidade dos voos;
21. Gerir capacidade de aeroporto (pista, pátio, terminal);
22. Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade)
23. Gerir processos e procedimentos;
24. Implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua;
25. Propor planos de ação;
26. Administrar programas de controle de qualidade;
27. Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança;
28. Criar medidas de mitigação de riscos;
29. Definir o conteúdo do programa de treinamento de segurança;
30. Definir políticas de segurança;
31. Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
32. Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
33. Gerenciar riscos;
34. Implantar medidas de proteção da aviação civil;
35. Monitorar prestadores de serviços;
36. Participar da execução do plano de resposta à emergência;
37. Responder pelo programa de segurança da aviação civil;
38. Validar treinamento;
39. Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
40. Coordenar ações da certificação do aeroporto;
41. Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
42. Administrar fundo fixo (caixa);
43. Administrar pagamentos de prestação de contas;
44. Avaliar desempenho da equipe;
45. Controlar compra e reposição de materiais;
46. Delegar atribuições;
47. Gerenciar atividades administrativas;
48. Gerenciar contratos de parceiros e terceiros;
49. Gerir custos e orçamentos da área;
50. Investigar as denúncias internas (compliance);
51. Participar da elaboração de orçamentos;
52. Pesquisar novas tecnologias;
53. Promover melhorias de produtos e serviços;
54. Realizar processo seletivo;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

55. Supervisionar capacitação da equipe;
56. Analisar fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre;
57. Gerenciar a implementação de programa de gerenciamento de risco (pgr);
58. Gerenciar processos de segurança da logística de cargas;
59. Gerenciar processos de transporte de artigos perigosos (dgr);
60. visitar terminais de cargas;
61. Acionar órgãos competentes;
62. Acompanhar auditorias e inspeções;
63. Apresentar resultados à diretoria;
64. Assessorar diretorias e setores afins;
65. Elaborar relatórios e apresentações;
66. Estabelecer interface com os demais setores;
67. Ministras treinamentos;
68. Participar de fóruns internos de segurança;
69. Realizar interlocução com órgãos públicos.

DESCRIÇÃO DO CARGO: GERENTE DE SEGURANÇA OPERACIONAL (AVIAÇÃO CIVIL) GERENTE DE INVESTIGAÇÃO, GERENTE DE PREVENÇÃO, GERENTE DE SAFETY, GERENTE DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA OPERACIONAL (SGSO)

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 1418-30

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Planejam e gerenciam atividades de operação da aviação civil, avaliando demanda, avaliando capacidade de infraestrutura dos aeroportos e dos terminais de cargas, analisando fluxo de passageiros, bagagens, aeronaves e indicadores de performance, gerindo a capacidade dos aeroportos e gerenciando a pontualidade dos voos. Gerenciam a segurança da aviação civil definindo as políticas de segurança operacional e de segurança da aviação civil, estabelecendo normas, procedimentos e recomendações de segurança e implantando medidas de proteção da aviação civil. Gerenciam a segurança operacional dos voos, elaborando programas de segurança operacional e de voos, coordenando a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional e atuando na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo. Gerenciam operações de cargas através da logística operacional de cargas aéreas e da análise do fluxo de cargas, aeronaves e frota terrestre. Gerenciam recursos humanos, materiais e financeiros.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. acompanhar homologação da infraestrutura construída;
2. Analisar fluxo de passageiros, bagagens e aeronaves;
3. Coordenar estudos para dimensionamento de infraestrutura do aeroporto;
4. Participar do planejamento da execução de obras físicas;
5. Validar processos implementados;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

6. Acompanhar atividades operacionais;
7. Acompanhar resolução de problemas;
8. Analisar indicadores de performance;
9. Avaliar resultados; conduzir análise de dados;
10. Contribuir em projetos e inovações do negócio;
11. Desenvolver processos de melhoria contínua;
12. Direcionar análise de dados;
13. Gerenciar contingência de operação;
14. Gerenciar pontualidade dos voos;
15. Gerir capacity (alocação de recursos humanos e produtividade);
16. Gerir processos e procedimentos;
17. Implementar programas, processos e procedimentos de melhoria contínua;
18. Propor planos de ação;
19. Tratar não conformidades / ocorrências;
20. Administrar programas de controle de qualidade;
21. Criar medidas de mitigação de riscos;
22. Definir políticas de segurança operacional e segurança da aviação civil;
23. Estabelecer normas, procedimentos e recomendações de segurança;
24. Gerenciar riscos;
25. Implantar medidas de proteção da aviação civil;
26. Monitorar prestadores de serviços;
27. Participar da execução do plano de resposta à emergência;
28. Validar treinamento;
29. Aprovar extensão de prazo de não conformidades;
30. Aprovar orçamento anual do departamento;
31. Aprovar recomendações de segurança operacional;
32. Atuar na prevenção de acidentes e incidentes aeronáuticos e ocorrências de solo;
33. Coordenar a elaboração dos procedimentos de segurança operacional;
34. Coordenar a execução do plano de resposta à emergência;
35. Coordenar a investigação de acidentes, incidentes e eventos de segurança operacional;
36. Coordenar ações da certificação do aeroporto;
37. Elaborar programas de segurança operacional e/ou de voos;
38. Gerenciar fatores humanos; gerenciar monitoramento dos dados de voo;
39. Gerenciar sistema de recebimento de relatos;
40. Interagir com as áreas operacionais para mitigação de riscos operacionais;
41. Realizar entrevistas de eventos de segurança operacional;
42. Supervisionar a rotina de coleta;
43. Validação técnica e análise de dados de voo extraído das aeronaves da frota;
44. Administrar pagamentos de prestação de contas;
45. Atender clientes;
46. Avaliar desempenho da equipe;
47. Controlar compra e reposição de materiais;
48. Delegar atribuições;
49. Gerenciar atividades administrativas;
50. Gerenciar contratos de parceiros e terceiros;
51. Gerir custos e orçamentos da área;
52. Investigar as denúncias internas (compliance);
53. Participar da elaboração de orçamentos;
54. Pesquisar novas tecnologias;
55. Promover melhorias de produtos e serviços;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

56. Realizar processo seletivo;
57. Supervisionar capacitação da equipe;
58. Acionar órgãos competentes;
59. Acompanhar auditorias e inspeções;
60. Apresentar resultados à diretoria;
61. Assessorar diretorias e setores afins;
62. Conduzir reuniões;
63. Divulgar metas e resultados para equipe;
64. Elaborar relatórios e apresentações;
65. Estabelecer interface com os demais setores;
66. Ministrando treinamentos;
67. Negociar execução de obras físicas com empresas aéreas;
68. Participar de comitês e reuniões com órgãos,
69. Entidades e associações;
70. Participar de fóruns internos de segurança;
71. Realizar interlocução com órgãos públicos;
72. Realizar palestras e seminários;
73. Reportar ocorrências;
74. Representar empresa junto aos órgãos e autoridades;

DESCRIÇÃO DO CARGO: CERIMONIALISTA

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 3548-25

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Montam e vendem pacotes de produtos e serviços turísticos e organizam eventos sociais, culturais e técnico científicos, dentre outros. Contratam serviços, planejam eventos, promovem e reservam produtos e serviços turísticos e coordenam a realização de eventos. Participam de eventos, cerimônias e solenidades diversos promovidos por órgãos públicos (prefeituras, governos, autarquias e órgãos públicos), organizações privadas e empresas. Preparam, elaboram roteiros dos eventos, acompanham as autoridades e/ou personalidades

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Contratar mestre de cerimônias;
2. Elaborar lista de convidados;
3. Selecionar prestadores de serviços de apoio a eventos;
4. Auxiliar na preparação do cerimonial e /ou roteiros;
5. Transmitir segurança e confiança;
6. Elaborar material promocional;
7. Elaborar nominatas;
8. Contratar guias de turismo;
9. Elaborar relatórios;
10. Validar aspectos protocolares de comunicação;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

11. Demonstrar persuasão;
12. Verificar qualidade do serviço prestado;
13. Realizar prestação de contas;
14. Preparar documentos para formalização de contratos;
15. Recepcionar autoridades;
16. Contratar fornecedores de serviços receptivos;
17. Elaborar roteiro de viagens para autoridade e comitiva;
18. Controlar orçamento;
19. Prospectar agenda de autoridade;
20. Administrar correspondências;
21. Elaborar o plano de mesas;
22. Coordenar desmontagem do evento;
23. Coordenar montagem da infraestrutura do evento;
24. Realizar pesquisas;
25. Intermediar interesses;
26. Aplicar leis, normas e princípios protocolares;
27. Alugar carros;
28. Coordenar equipes executivas (equipes de recepção);
29. Selecionar empresas prestadoras de serviços de apoio a eventos;
30. Divulgar produtos e serviços;
31. Atender participantes, convidados, imprensa, autoridades e expositores;
32. Contratar atrações artísticas e culturais;
33. Levantar necessidades de recursos humanos, materiais e financeiros;
34. Supervisionar cumprimento do roteiro;
35. Organizar atividades sociais para os participantes do evento e seus acompanhantes;
36. Zelar pelo cumprimento das normas protocolares;
37. Orientar sobre vestimenta adequadas;
38. Contratar serviços de transporte;
39. Contratar serviços de apoio de eventos;
40. Preparar cerimonial e/ou roteiro;
41. Demonstrar fluência verbal;
42. Definir mestre de cerimônia;
43. Demonstrar iniciativa;
44. Participar de missão precursora;
45. Preparar roteiro do evento;
46. Registrar participante;
47. Realizar visita técnica;
48. Orientar cliente e/ou autoridade sobre documentação de viagem;
49. Demonstrar capacidade de organização;
50. Analisar características do evento;
51. Demonstrar capacidade de resolver situações imprevistas;
52. Prestar assessoria;
53. Elaborar convites;
54. Dimensionar lay-out do evento;
55. Elaborar orçamento;
56. Prestar orientação técnica;
57. Prestar assistência no embarque ou desembarque;
58. Coordenar fornecedores;
59. Prestar consultoria;
60. Contratar hospedagem;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

61. Captar cadastro de público alvo;
62. Demonstrar capacidade de liderança;
63. Identificar necessidades do cliente/autoridade;
64. Encaminhar relação de autoridades e membros da comitiva aos serviços contratados;
65. Elaborar cronograma;
66. Redigir documentos;
67. Definir local, data e horário do evento.

DESCRIÇÃO DO CARGO: LOCUTOR DE MÍDIAS AUDIVISUAIS- Comunicador de mídias audiovisuais, Comunicador de rádio e televisão, Locutor anunciador, Locutor apresentador animador, Locutor comercial, Locutor de chamadas (promocionais e institucionais), Locutor de notícias, Locutor de rádio e tv, Locutor de telejornal, Locutor esportivo, Locutor noticiarista, Locutor publicitário, Locutor-operador, Narrador esportivo

GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 2617-15

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Apresentam programas de rádio, televisão e noticiários, ancorando programas, nos quais interpretam o conteúdo da apresentação, noticiam e comentam fatos, leem textos no ar, narram transmissão de eventos, tecem comentários sobre os mesmos; fazem locução gravando voz para mídias; entrevistam pessoas; anunciam produtos e serviços; preparam conteúdo para apresentação, participando da definição da pauta, redigindo a notícia, checando as informações; atuam em rádio, televisão e eventos, bem como em mídias audiovisuais.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Instruir o entrevistado;
2. Demonstrar capacidade de cumprir normas e procedimentos;
3. Sugerir nomes para entrevistas;
4. Fazer enquete;
5. Selecionar material;
6. Anunciar/desanunciar músicas;
7. Gravar voz padrão para emissoras;
8. Delimitar o conteúdo;
9. Demonstrar capacidade de observação técnica;
10. Adequar o tempo da entrevista;
11. Analisar roteiro de apresentação;
12. Formular perguntas;
13. Checar as informações;
14. Administrar chamadas e inserts comerciais;
15. Anunciar chamadas;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASILESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

16. Anunciar eventos ao vivo;
17. Demonstrar capacidade de expressão corporal;
18. Fazer aquecimento vocal e exercícios de dicção;
19. Posicionar os participantes do evento;
20. Gravar voz para peças publicitárias e institucionais;
21. Analisar fatos, notícias e eventos;
22. Gravar voz para conteúdo indoor;
23. Operar equipamentos (mesa de som e outros);
24. Apresentar os participantes do evento;
25. Administrar tempo para o evento;
26. Demonstrar cordialidade;
27. Rebater o entrevistado;
28. Locutar documentários;
29. Demonstrar capacidade e interagir com público e pares;
30. Seguir o roteiro do evento;
31. Reproduzir o fato ocorrido durante o evento;
32. Demonstrar facilidade de relacionamento humano;
33. Demonstrar capacidade de propor soluções;
34. Demonstrar capacidade de emocionar o público;
35. Relatar o que foi apresentado (música, entrevista ou notícia);
36. Demonstrar capacidade de administrar tempo;
37. Locutar voz para sistemas digitais (uras);
38. Demonstrar acuidade auditiva;
39. Anunciar serviços de utilidade pública (hora, tempo, situação das estradas);
40. Anunciar programação;
41. Interromper o entrevistado;
42. Demonstrar capacidade de tomar decisões;
43. Locutar audiodescrição;
44. Ajustar a narração ao evento;
45. Demonstrar credibilidade;
46. Demonstrar flexibilidade;
47. Provocar o entrevistado;
48. Demonstrar imparcialidade;
49. Mediar debates;
50. Demonstrar fluência de leitura e interpretação de texto;
51. Noticiar fatos;
52. Animar o programa;
53. Ler o texto no ar;
54. Demonstrar capacidade de expressão oral;
55. Ensaiar a apresentação;
56. Construir a cena;
57. Demonstrar capacidade de síntese;
58. Anunciar promoções e peças publicitárias;
59. Chamar reportagem;
60. Locutar conteúdos para programas digitais;
61. Demonstrar dinamismo;
62. Chamar os comerciais;
63. Demonstrar capacidade de comunicação;
64. Locutar conteúdos para produtos digitais (games, gps, aplicativos, etc);
65. Elaborar o roteiro da entrevista;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

66. Descrever o evento;
67. Passar o texto;
68. Interpretar o conteúdo da apresentação;
69. Envolver o entrevistado;
70. Apresentar programações diversas;
71. Ler os comerciais no ar;
72. Demonstrar qualidade de voz e dicção;

DESCRIÇÃO DO CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CBO: 2239-05

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Superior completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Realiza intervenções e tratamento de pacientes e clientes utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortóptica e psicomotricista. Avaliam funções e atividades; analisam condições dos pacientes e clientes; Realizam diagnósticos. Atuam na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Coordenar atividades terapêuticas ocupacionais em grupo;
2. Participar de diagnósticos interdisciplinares diferenciais;
3. Treinar paciente na utilização de órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
4. Estimular adesão e continuidade do tratamento;
5. Acompanhar evolução terapêutica;
6. Analisar atividades humanas;
7. Avaliar funcionalidade da visão residual;
8. Avaliar funções psíquicas;
9. Prescrever atividades;
10. Adaptar órteses;
11. Efetuar anamnese;
12. Analisar avaliações de profissionais;
13. Avaliar aspectos cinético-funcionais;
14. Organizar cotidiano de clientes;
15. Elaborar trabalhos científicos;
16. Estabelecer metodologia de trabalho;
17. Demonstrar capacidade de escuta e interlocução;
18. Divulgar trabalhos;
19. Aplicar terapias assistidas por animais;
20. Demonstrar empatia;
21. Participar do desenvolvimento de equipamentos de engenharia de reabilitação;
22. Demonstrar iniciativa;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

23. Operar instrumentos e equipamentos de trabalho;
24. Demonstrar criatividade;
25. Tomar decisões;
26. Mediar reuniões;
27. Avaliar desenvolvimento neuropsicomotor;
28. Auditorar programas e serviços;
29. Transmitir instruções à equipe multidisciplinar;
30. Visitar domicílios, escolas, postos de trabalho, instituições e comunidades;
31. Participar de programas de prevenção, promoção de saúde/qualidade vida;
32. Elaborar protocolo de avaliação de tratamento;
33. Reeducação postural;
34. Demonstrar capacidade de observação;
35. Avaliar atividades de vida diária (a.v.d.);
36. Elaborar manuais técnico-administrativos e projetos;
37. Avaliar órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
38. Promover campanhas educativas;
39. Eleger procedimentos de intervenções/tratamento;
40. Ensinar formas alternativas de comunicação;
41. Realizar diagnóstico sócio ocupacional;
42. Ensinar técnicas de autonomia em atividade de vida diária (a.v.d.) e atividades instrumentais de vida diária (a.i.v.d.);
43. Preparar ambiente terapêutico;
44. Organizar eventos técnico-científicos;
45. Explicar procedimentos e rotinas;
46. Demonstrar objetividade;
47. Elaborar laudos e pareceres;
48. Realizar pesquisas;
49. Avaliar impacto do adoecimento e da institucionalização;
50. Realizar procedimentos de habilitação e de reabilitação;
51. Elaborar relatórios;
52. Transmitir segurança;
53. Demonstrar liderança;
54. Avaliar condições dolorosas;
55. Analisar exames complementares;
56. Analisar ambientes;
57. Analisar resultados das avaliações;
58. Criar métodos de trabalho;
59. Desenvolver órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
60. Estimular percepção espacial e viso-motora;
61. Supervisionar profissionais, estagiários e equipes de apoio;
62. Analisar condições socioeconômicas, etno-culturais e educacionais;
63. Orientar técnicas ergonômicas;
64. Capacitar profissionais;
65. Avaliar coordenação óculo manual e pedal;
66. Demonstrar acuidade visual e estereoscópica;
67. Avaliar atividades sócio ocupacionais;
68. Mapear território;
69. Avaliar funções neuro-musculo-esqueléticas;
70. Demonstrar perseverança;
71. Prescrever órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

72. Demonstrar dinamismo;
73. Registrar procedimentos e evolução de clientes e pacientes;
74. Realizar escuta qualificada (acolhimento);
75. Ensinar técnicas de independência em a.v.d. e a.i.v.d.;
76. Lidar com estresse;
77. Avaliar distúrbios da aprendizagem da linguagem oral, leitura e escrita;
78. Interagir com outros profissionais;
79. Ministras cursos e palestras;
80. Estimular percepção tátil-cinestésica e musculoesquelético;
81. Realizar avaliação ergonômica;
82. Avaliar funções do corpo;
83. Lidar com enlutamento;
84. Ensinar procedimentos de orientação/mobilidade (dependente/semi-independente/independente);
85. Esclarecer dúvidas;
86. Avaliar funções sensório-motoras e percepto-cognitivas;
87. Coordenar serviços de cultura, de assistência social e de direitos humanos;
88. Demonstrar capacidade de análise e síntese;
89. Realizar consultoria e assessoria;
90. Analisar laudos e pareceres;
91. Elaborar processo de alta;
92. Contornar situações adversas;
93. Analisar critérios de elegibilidade;
94. Avaliar sensibilidade;
95. Acompanhar clientes em atividades do cotidiano;
96. Avaliar aspectos afetivos, emocionais e sociais;
97. Realizar perícia;
98. Verificar compreensão da orientação;
99. Demonstrar capacidade motora fina;
100. Implementar ações para prevenção e promoção da saúde;
101. Avaliar ambientes físicos;
102. Estabelecer plano terapêutico ocupacional;
103. Estimular habilidades sociais;
104. Demonstrar capacidade de comunicação não verbal;
105. Adaptar postura;
106. Estabelecer capacidade de atendimento;
107. Avaliar motricidade geral (postura, marcha, equilíbrio);
108. Avaliar atividades instrumentais de vida diária (a.i.v.d.);
109. Administrar recursos humanos, materiais e financeiros;
110. Dar devolutiva da avaliação e conduta terapêutica;
111. Adaptar atividades;
112. Coordenar serviços de saúde e educação;
113. Avaliar funções manuais;
114. Aplicar testes e protocolos;
115. Adaptar próteses, adaptações e produtos assistivos;
116. Identificar redes de suporte social;
117. Estimular desenvolvimento neuro-sensorio-motor e percepto-cognitivo;
118. Aplicar tecnologias de medição sócio ocupacional;
119. Avaliar condições para o desempenho ocupacional (trabalho, lazer, brincar, escola e ócio);
120. Sugerir exames complementares;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

121. Avaliar funções psicossociais;
122. Estabelecer parâmetros de alta;
123. Demonstrar acuidade auditiva;
124. Estabelecer critérios de elegibilidade;
125. Confeccionar órteses, próteses, adaptações e produtos assistivos;
126. Avaliar percepção espacial, temporal e psicomotora;
127. Aplicar estratégias para reabilitação psicossocial;
128. Encaminhar cliente a profissionais e entidades;
129. Demonstrar procedimentos e técnicas;
130. Avaliar integração sensorial;
131. Avaliar habilidades e padrões motores;
132. Lidar com público;
133. Trabalhar em equipe;

DESCRIÇÃO DO CARGO: ARTESÃO
GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL (OP)
CBO: 7911
CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais
JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Fundamental incompleto
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Os profissionais desta família ocupacional criam e confeccionam produtos artesanais utilizando-se de vários tipos de matérias primas, tais como: fibras, madeira, pedras, sementes e cascas, tecidos, metais, couro, látex dentre outros. Para tanto, utilizam-se de várias técnicas de tratamento, preparação e transformação das matérias primas utilizadas. Finalizam seus produtos de modo que os mesmos retratem a cultura local e identifiquem seu autor. São responsáveis pela comercialização de seus produtos como também do gerenciamento de seus negócios.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Pesquisar características culturais;
2. Controlar estoques;
3. Identificar necessidades do cliente;
4. Definir especificações do produto;
5. Adaptar ferramentas e equipamentos;
6. Criar moldes e guias artesanais;
7. Cardar matéria prima;
8. Demonstrar capacidade de observação;
9. Tingir matéria prima;
10. Demonstrar capacidade de transmitir credibilidade;
11. Selecionar matéria prima;
12. Passar materiais;
13. Medir materiais;
14. Conservar matéria prima;
15. Administrar orçamento;
16. Perfurar materiais;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

17. Demonstrar habilidade manual;
18. Dobrar materiais;
19. Organizar logística;
20. Montar peças;
21. Criar ferramentas e equipamentos;
22. Organizar produção;
23. Demonstrar capacidade de trabalhar com segurança;
24. Pesquisar matéria prima;
25. Aplicar estratégias de venda;
26. Testar processos;
27. Negociar valores e prazos;
28. Calcular custo do produto;
29. Pesquisar mercado consumidor;
30. Desfibrar matéria prima;
31. Estabelecer parcerias;
32. Envernizar materiais;
33. Confeccionar bordados;
34. Organizar oficina/ateliê;
35. Destinar materiais não aproveitados;
36. Pesquisar tendências;
37. Cortar materiais;
38. Demonstrar acuidade visual;
39. Cozer matéria prima;
40. Arrematar materiais;
41. Demonstrar curiosidade;
42. Participar de feiras e eventos;
43. Divulgar produtos;
44. Costurar materiais;
45. Demonstrar senso de estética;
46. Coletar matéria prima;
47. Reciclar materiais;
48. Secar matéria prima;
49. Estabelecer identidade do artesão ao produto;
50. Realizar manutenção de ferramentas e equipamentos;
51. Capacitar artesãos;
52. Amaciar matéria prima;
53. Entrelaçar materiais;
54. Desfiar matéria prima;
55. Tramar materiais;
56. Analisar viabilidade técnica do projeto;
57. Demonstrar paciência;
58. Limpar matéria prima;
59. Estabelecer preço de venda;
60. Incrustar materiais;
61. Controlar qualidade do produto;
62. Desenvolver embalagens;
63. Escovar matéria prima;
64. Colar materiais;
65. Comprar matéria prima;
66. Verificar procedência da matéria prima;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

67. Esboçar produto;
68. Modelar materiais;
69. Demonstrar criatividade;
70. Demonstrar otimismo;
71. Demonstrar iniciativa;
72. Fiar matéria prima;
73. Trançar materiais;
74. Embalar produto;
75. Demonstrar persistência;
76. Testar materiais;
77. Tecer materiais;
78. Testar produtos;
79. Desfolhar matéria prima,
80. Expor produtos;
81. Lavar matéria prima;
82. Enrolar matéria prima,
83. Riscar materiais;

DESCRIÇÃO DO CARGO: PREPARADOR FISICO

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CBO: 2241-20

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: Superior Completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Coordenam, desenvolvem e orientam, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas e práticas corporais. Ensinam técnicas desportivas; realizam treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; instruem-lhes acerca dos princípios e regras inerentes a cada um deles; avaliam e supervisionam o preparo físico dos atletas; acompanham e supervisionam as práticas desportivas. Estruturam e realizam ações de promoção da saúde mediante práticas corporais, atividades físicas e de lazer na prevenção primária, secundária e terciária no SUS e no setor privado.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Participar de reuniões;
2. Cadastrar beneficiários;
3. Manter postura ética e moral;
4. Mostrar o movimento a ser realizado;
5. Classificar os beneficiários segundo características e dados biossociais;
6. Treinar atletas para objetivos fixados;
7. Realizar reuniões;
8. Organizar comissão técnica;
9. Desenvolver qualidades físicas e motoras;
10. Utilizar meios de comunicação;
11. Corrigir erros táticos e técnicos;
12. Desenvolver qualidades técnicas e táticas;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

13. Utilizar recursos audiovisuais;
14. Adequar os exercícios às condições e necessidades dos beneficiários;
15. Selecionar o atleta e o praticante;
16. Identificar talentos;
17. Orientar sobre as regras desportivas;
18. Demonstrar capacidade de expressão comunicativa;
19. Promover eventos;
20. Implementar treinamento técnico, tático e físico;
21. Definir testes físicos;
22. Demonstrar criatividade;
23. Aplicar exercícios corretivos de natureza técnico e tática;
24. Programar transporte, alimentação e hospedagem;
25. Orientar aspectos disciplinares, táticos e técnicos;
26. Avaliar o potencial dos beneficiários;
27. Aplicar testes funcionais;
28. Analisar as condições de competição;
29. Desenvolver capacidades cognitivas;
30. Utilizar gestos e sinais;
31. Comunicar a data e o local dos eventos aos interessados;
32. Coletar dados técnicos e físicos;
33. Desenvolver treinamento com dados das avaliações realizadas;
34. Entrevistar atletas para contratação;
35. Marcar horário e local das atividades;
36. Indicar atletas para contratação;
37. Verificar a documentação do atleta perante as entidades de administração esportiva;
38. Utilizar comunicação oral e escrita;
39. Integrar os membros da comissão;
40. Fixar objetivos e metas;
41. Utilizar recursos de informática;
42. Avaliar o comportamento dos atletas na competição;
43. Observar os relatórios dos aspectos psicológicos, nutricionais e médicos dos beneficiários;
44. Orientar aspectos comportamentais, sociais, morais e éticos;
45. Demonstrar capacidade de inovação;
46. Determinar filosofia e métodos de trabalho;
47. Verificar o local das atividades;
48. Determinar os meios e processos das atividades;
49. Redigir relatórios técnicos periódicos;
50. Orientar o comportamento do atleta na competição;
51. Demonstrar capacidade de liderança;
52. Analisar os dados físicos e técnicos dos beneficiários;
53. Desempenhar papel de interlocutor;
54. Aplicar atividades recreativas de desenvolvimento técnico, tático e físico;
55. Utilizar desenhos e gráficos;
56. Demonstrar capacidade de atualização;
57. Controlar o material necessário para o desenvolvimento das atividades;
58. Avaliar os resultados da aplicação do planejamento;
59. Programar treinamento e atividades;
60. Ministras cursos e palestras;
61. Coletar dados estatísticos da competição;
62. Demonstrar controle emocional.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

DESCRIÇÃO DO CARGO: TRATORISTA AGRÍCOLA- TRATORISTA DE ROÇADEIRA
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO (TE)

CBO: 6410-15

CARGA HORÁRIA: 40 h. semanais/200 mensais

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias

PRÉ – REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

- Escolaridade: médio completo
- Habilitação: A ser especificada no Edital do Concurso
- Formas de Recrutamento: Concurso Público

DESCRIÇÃO RESUMIDA:

Operam, ajustam e preparam máquinas e implementos agrícolas. Realizam manutenção em primeiro nível de máquinas e implementos. Empregam medidas de segurança e auxiliam em planejamento de plantio.

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DO CARGO:

1. Confirmar desligamento de máquinas e implementos;
2. Ajustar baliza de plantadeira;
3. Verificar condições de filtro de ar;
4. Sinalizar áreas de riscos de acidentes;
5. Encapar correias, correntes e giratórias de motor;
6. Engraxar rolamentos, engrenagens e buchas;
7. Manifestar coordenação motora múltipla;
8. Fixar balizas em solo;
9. Trocar óleos e filtros;
10. Trocar peças de implementos e máquinas;
11. Conferir tensionamento de correias;
12. Limpar filtro de ar;
13. Manifestar atenção difusa;
14. Engrenar máquinas agrícolas estacionadas;
15. Atentar para intempéries;
16. Lavar máquinas e implementos;
17. Regular altura de máquinas e implementos;
18. Carregar e descarregar adubos e colheitas;
19. Regular velocidade de máquinas;
20. Trabalhar em equipe;
21. Conferir ruídos de máquinas e implementos;
22. Acionar alavancas;
23. Acoplar implementos em trator;
24. Assessorar em treinamento de colegas;
25. Armazenar produtos químicos;
26. Vestir uniformes de proteção individual;
27. Colocar água em pneus e baterias;
28. Calibrar pneus;
29. Abastecer máquinas e implementos;
30. Calçar botas;
31. Guardar máquinas, implementos e equipamentos;



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

32. Programar horários de atividades de máquinas;
33. Manifestar iniciativa;
34. Contar sementes germinadas;
35. Verificar nível de água e óleo;
36. Testar germinação de sementes;
37. Controlar barras de pulverização;
38. Trocar pneus;
39. Informar dados de profundidade e umidade de solo;
40. Regular quantidade de sementes e adubos;
41. Propor medidas para aprimoramento de plantio;
42. Ligar e desligar implementos;
43. Misturar agrotóxicos e fertilizantes;
44. Inverter polias;
45. Ligar e desligar máquinas;
46. Controlar painel de comandos e instrumentos;
47. Coletar amostra de solo;
48. Auxiliar em planejamento de quantidade de sementes e adubos por área de plantio;
49. Auxiliar em planejamento de direção de plantio de lavoura;
50. Ajustar profundidade e largura de implementos;
51. Programar rotações de motor e turbinas;
52. Dar prova de resistência física;
53. Colocar óculos, abafadores, máscaras e luvas.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Auxiliar de Serviços Gerais
Pedreiro
Borracheiro
Gari
Carpinteiro
Couveiro
Cozinheira
Vigia
Macânico de Veículos Leves
Encanador
Pintor
Soldador
Lubrificador



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Itaituba

ANEXO IV

QUADRO DE CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

**Operador de Máquinas Pesadas
Motorista de Veículos Pesados
Mecânico de Maquinas Peasadas
Motorista Veículos Leves**