



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Administração-CMI

Destinatário: Washington Ricarlos Pereira Marques-Presidente da Câmara

Responsável pela demanda: Manoel Salomão Ferreira da Silva- Secretário Administrativo-CMI

E-mail: camaraitb.licitacao@outlook.com

Telefone: (93) 99148-7609

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO	UND	QTD
1	Implantação do Software para criação, controle e padronização de processos legislativos e administrativos, processo eletrônico de documentos, assinatura digital/avançada, controle para painel eletrônico de votação, controle de microfones, terminal parlamentar, gabinetes, portal da transparência legislativa e integração entre secretarias executivas e legislativas.	SERVIÇO	1
2	Contratação de serviço de locação de Software Híbrido (online e offline ao mesmo tempo) para criação, controle e padronização de processos legislativos e administrativos, processo eletrônico de documentos, assinatura digital/avançada, controle para painel eletrônico de votação, controle de microfones, terminal parlamentar, gabinetes, portal da transparência legislativa e integração entre secretarias executivas e legislativas.	MÊS	9

JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO:

A necessidade da contratação deste serviço se dá pela importância de aprimorar o funcionamento dos processos legislativos e administrativos da nossa instituição. O uso de um software específico permitirá uma criação, controle e padronização mais eficaz dos processos, visando maior transparência e eficiência nas atividades.

OBJETIVOS DO SOFTWARE:

O software deverá atender às seguintes finalidades:

- Criação, controle e padronização de **processos legislativos** e administrativos.
- Implementação de **processo eletrônico de documentos**, facilitando a tramitação e o arquivamento.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

- Sistema de **assinatura digital/avançada** para garantir a autenticidade e integridade dos documentos.
- Controle e gestão de **painéis eletrônicos de votação**.
- Gerenciamento de **microfones e terminais parlamentares**.
- Acesso e funcionamento dos **gabinetes** de parlamentares.
- Criação de um **portal da transparência legislativa**, permitindo acesso à informação ao público.
- Integração entre **secretarias executivas e legislativas** para otimização na comunicação e processos internos.

ESCOPO DA DEMANDA:

O serviço de implantação englobará:

- Levantamento de requisitos;
- Personalização do software de acordo com as necessidades da instituição;
- Treinamento de usuários;
- Suporte técnico pós-implantação.

Itaituba – Pa, em 24 de março de 2025.

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo-CMI