



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender às demandas da Câmara Municipal de Itaituba – PA

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A Câmara Municipal de Itaituba-PA necessita contratar empresa especializada para a prestação de serviços gráficos, a fim de atender às demandas institucionais, legislativas, administrativas e de comunicação com a sociedade.

A necessidade de contratação de serviços gráficos na Câmara Municipal de Itaituba – PA surge da constante demanda por materiais que facilitem e aprimorem a comunicação institucional e a execução das atividades legislativas e administrativas. Esses materiais não apenas servem ao propósito de transmitir informações de maneira clara e eficiente, mas também são fundamentais para a transparência e a publicidade das ações realizadas pela Casa Legislativa.

A diversidade dos materiais gráficos necessários, que incluem desde documentos oficiais até materiais de divulgação e conscientização, exige um alto padrão de qualidade técnica e padronização visual. A agilidade na entrega desses materiais é igualmente crucial para o cumprimento dos prazos estabelecidos e para a eficácia das iniciativas da Câmara Municipal.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos é essencial para garantir que essas necessidades sejam atendidas de forma contínua e eficiente, respeitando sempre os princípios da Administração Pública, como a legalidade, a eficiência e a publicidade.

O fornecimento contínuo e padronizado desses serviços é essencial para o pleno funcionamento da Casa Legislativa, assegurando agilidade, qualidade na informação e atendimento às exigências legais de publicidade e transparência dos atos administrativos.

1.2 JUSTIFICATIVA

A Câmara Municipal de Itaituba – PA, no exercício de suas funções legislativas e administrativas, necessita frequentemente da produção de materiais gráficos institucionais e operacionais para atender suas diversas demandas internas e externas.

A prestação de serviços gráficos contempla a confecção de materiais como folders, panfletos, cartazes, banners, convites, ofícios padronizados, informativos, capas de processos, relatórios, entre outros, os quais são essenciais para a comunicação institucional, transparência das ações legislativas, divulgação de eventos oficiais, sessões solenes, audiências públicas, campanhas de conscientização, e também para a organização administrativa dos setores da Casa Legislativa.

Diante da natureza contínua dessas necessidades, a contratação de empresa especializada visa garantir a qualidade técnica, padronização visual, agilidade na entrega e economicidade, respeitando os princípios da Administração Pública, em especial os da eficiência, legalidade e publicidade.

Além disso, a contratação regular evita a dependência de aquisições fragmentadas, proporcionando melhor controle orçamentário e logístico, permitindo o planejamento estratégico das ações de comunicação e suporte aos gabinetes parlamentares e setores administrativos.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Considerando a inexistência de estrutura gráfica própria nesta Casa Legislativa, a terceirização destes serviços configura-se como medida indispensável para assegurar a continuidade e a qualidade dos trabalhos institucionais.

Assim, justifica-se plenamente a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, visando atender de maneira eficiente às demandas da Câmara Municipal de Itaituba – PA, garantindo suporte adequado às suas atividades legislativas e administrativas.

1.3 OBJETIVO:

Garantir o fornecimento contínuo de serviços gráficos, com qualidade técnica e dentro dos prazos exigidos, incluindo:

- ✓ Impressão de documentos institucionais e legislativos.
- ✓ Produção de materiais de comunicação visual (banners, adesivos, placas).
- ✓ Confeção de itens de apoio administrativo (capas, pastas, blocos, carimbos).
- ✓ Impressão de livros da Lei Orgânica, Regimento Interno e outras publicações oficiais.

1.4 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os serviços deverão contemplar:

- 🔧 Impressões com qualidade offset e laser.
- 🔧 Personalização de materiais conforme identidade visual da Câmara.
- 🔧 Acabamento adequado: laminação, colagem, refilação, encadernação.
- 🔧 Impressão em diversos tipos de papel (couchê, triplex, offset).
- 🔧 Entregas organizadas por lote e por item, conforme demanda interna.

2. LEVANTAMENTO DE VALOR

O custo valor da contratação considerou preços praticados por outros órgãos públicos, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, conforme pesquisa de preço anexa.

2.1. Levantamento de Valor

A pesquisa de preços foi retirada do sistema eletrônico de preços contratado por esta Prefeitura através do site www.bancodepreços.com.br, e está amparada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso III, Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso”.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

A definição da quantidade de serviços a serem contratados para a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos com vistas a atender às necessidades da Câmara Municipal de Itaituba - PA foi fundamentada nos seguintes critérios:

Demanda da Câmara Municipal – A Câmara necessita constantemente de materiais gráficos institucionais para o exercício de suas funções legislativas, administrativas e de comunicação com a sociedade. Entre os principais materiais demandados estão: envelopes personalizados, blocos de recado, títulos e comendas, livros da Lei Orgânica e Regimento Interno, pastas, capas de processos, adesivos, banners, carimbos, crachás e placas de identificação.

Volume de serviços gráficos necessários – O quantitativo foi estabelecido com base na média de consumo mensal e nas necessidades históricas dos setores da Câmara, considerando também eventos institucionais, sessões solenes, publicações obrigatórias e atendimento ao público.

Continuidade das atividades legislativas e administrativas – A produção contínua e padronizada dos materiais gráficos é essencial para garantir a fluidez dos trabalhos legislativos, a organização interna dos processos e a divulgação de ações oficiais, conforme exigências legais de publicidade, transparência e acesso à informação.

Atividade	Relação com os serviços gráficos	Riscos sem fornecimento adequado
Sessões Legislativas	Impressão de pautas, convites, certificados, capas e documentos oficiais	Falta de documentação impressa e institucional
Comunicação Institucional	Confecção de banners, adesivos e materiais de divulgação	Impossibilidade de promover ações e eventos
Administração Interna	Uso de pastas, capas de processos, carimbos e blocos para organização interna	Desorganização e perda de produtividade
Atendimentos e Cerimônias	Produção de convites, comendas, troféus e folders informativos	Prejuízo à imagem institucional

Eficiência na gestão de recursos públicos – A previsão quantitativa busca equilibrar a real necessidade de materiais gráficos com a otimização dos recursos públicos, evitando aquisições emergenciais ou excessos, sem comprometer a qualidade dos serviços.

A quantidade contratada visa assegurar o fornecimento contínuo, padronizado e eficiente dos materiais gráficos necessários ao bom funcionamento da Câmara Municipal de Itaituba – PA, permitindo o pleno



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

exercício de suas atividades legislativas, administrativas e institucionais conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (TAMANHO OFÍCIO) IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	10000
2	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (MODELO CARTA) IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	10000
3	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (MODELO CONVITE) FORMATO FECHADO: 17 X 22 CM, PAPEL OFFSET 120GR, 4/0 COR. ACABAMENTO: COLAGEM MANUAL, CORTE/VINCO E REFIL E IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	5000
4	IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS	SERVIÇOS	3000
5	CONFECÇÃO DE TÍTULOS DE CIDADÃO ITAITUBENSE, MOÇÕES E COMENDA DE HONRAS PERSONALIZADOS.	SERVIÇOS	5000
6	BANNER 1,20 X 0,80 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	50
7	ADESIVO 1,00 X 1,00 COMUM – 1000 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100
8	ADESIVO 1,00 X 1,00 PERFURADO – 1000 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100
9	ADESIVO 1,00 X 1,00 TRANSPARENTE COM FUNDO BRANCO IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100
10	CARIMBO 27 X 10 AUTOMATICO	SERVIÇOS	100
11	CARIMBO 38 X 14 AUTOMATICO	SERVIÇOS	100
12	CARIMBO 58 X 45 AUTOMATICA	SERVIÇOS	100
13	TROFEU DE ACRILICO COM IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	300
14	EMPLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4	SERVIÇOS	500
15	EMPLASTIFICAÇÃO TAMANHO OFICIO	SERVIÇOS	500
16	ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	SERVIÇOS	500
17	ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	SERVIÇOS	500
18	ENCADERNAÇÃO 500 FOLHAS	SERVIÇOS	500
19	CONFECÇÃO DE CAPAS DE PROCESSOS, FORMATO 47X34 CM ABERTA, IMPRESSÃO 1X0 NA COR PRETA, EM CARTOLINA 180 G/M2, FORMATO 55X73 CM IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	2000
20	IMPRESSÃO DE LIVROS DA LEI ORGANICA 21X15 40 FOLHAS	SERVIÇOS	5000
21	IMPRESSÃO DE LIVRO REGIMENTO INTERNO 21X15 – 80 FOLHAS	SERVIÇOS	1500
22	PASTAS CUSTOMIZADAS P/PROCESSOS EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇOS	2000
23	PASTAS CUSTOMIZADAS P/DOCUMENTOS EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇO	2000
24	CARTÃO DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ BRANCO 250G - COM IMPRESSÃO COLORIDO CONFORME A SOLICITAÇÃO. EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇOS	17000
25	PLACA DE PORTA DE GABINETE E SETORES EM ACRILICO COM IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100
26	PLACA DE INAUGURAÇÃO E MEMORIAL. EM AÇO INOX	SERVIÇOS	2
27	CRACHA PARA FUNCIONARIOS	SERVIÇOS	200
28	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL E TOMBAMENTO EM ALUMINIO COM NUMERAÇÃO	SERVIÇOS	1000
29	LETREIROS ACM 70X50 (Material Composto de Alumínio)	SERVIÇOS	20

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Atestado de Capacidade Técnico;
- b) Possuir experiência comprovada na prestação de serviços de objeto desta contratação;
- c) Oferecer suporte técnico presencial;
- d) Ter capacidade de atendimento rápido e eficiente;
- e) Fornecer relatórios periódicos de manutenção e serviços realizados;
- f) Seguir as normativas de segurança da informação;

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo valor da contratação é de **R\$ 572.278,46** (quinhentos e setenta e dois mil duzentos e setenta e oito reais e quarenta e seis centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
1	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (TAMANHO OFÍCIO) IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	10000	R\$ 5,90	R\$ 59.000,00
2	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (MODELO CARTA) IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	10000	R\$ 5,04	R\$ 50.400,00
3	CUSTOMIZAÇÃO DE ENVELOPES (MODELO CONVITE) FORMATO FECHADO: 17 X 22 CM, PAPEL OFFSET 120GR, 4/0 COR. ACABAMENTO: COLAGEM MANUAL, CORTE/VINCO E REFIL E IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	5000	R\$ 5,17	R\$ 25.850,00
4	IMPRESSÃO DE BLOCO DE RECADO C/ 200 FOLHAS	SERVIÇOS	3000	R\$ 8,50	R\$ 25.500,00
5	CONFEÇÃO DE TÍTULOS DE CIDADÃO ITAITUBENSE, MOÇÕES E COMENDA DE HONRAS PERSONALIZADOS.	SERVIÇOS	5000	R\$ 13,43	R\$ 67.150,00
6	BANNER 1,20 X 0,80 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	50	R\$ 160,00	R\$ 8.000,00
7	ADESIVO 1,00 X 1,00 COMUM – 1000 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100	R\$ 105,33	R\$ 10.533,00
8	ADESIVO 1,00 X 1,00 PERFURADO – 1000 IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100	R\$ 153,33	R\$ 15.333,00
9	ADESIVO 1,00 X 1,00 TRANSPARENTE COM FUNDO BRANCO IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100	R\$ 149,67	R\$ 14.967,00
10	CARIMBO 27 X 10 AUTOMATICO	SERVIÇOS	100	R\$ 45,94	R\$ 4.594,00
11	CARIMBO 38 X 14 AUTOMATICO	SERVIÇOS	100	R\$ 55,00	R\$ 5.500,00
12	CARIMBO 58 X 45 AUTOMATICA	SERVIÇOS	100	R\$ 81,67	R\$ 8.167,00
13	TROFEU DE ACRILICO COM IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	300	R\$ 80,64	R\$ 24.192,00
14	EMPLASTIFICAÇÃO TAMANHO A4	SERVIÇOS	500	R\$ 5,00	R\$ 2.500,00
15	EMPLASTIFICAÇÃO TAMANHO OFICIO	SERVIÇOS	500	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
16	ENCADERNAÇÃO 50 FOLHAS	SERVIÇOS	500	R\$ 3,67	R\$ 1.835,00
17	ENCADERNAÇÃO 100 FOLHAS	SERVIÇOS	500	R\$ 5,33	R\$ 2.665,00
18	ENCADERNAÇÃO 500 FOLHAS	SERVIÇOS	500	R\$ 21,63	R\$ 10.815,00



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

19	CONFEÇÃO DE CAPAS DE PROCESSOS, FORMATO 47X34 CM ABERTA, IMPRESSÃO 1X0 NA COR PRETA, EM CARTOLINA 180 G/M2, FORMATO 55X73 CM IMPRESSÃO A LASER	SERVIÇOS	2000	R\$ 10,72	R\$ 21.440,00
20	IMPRESSÃO DE LIVROS DA LEI ORGANICA 21X15 40 FOLHAS	SERVIÇOS	5000	R\$ 19,05	R\$ 95.250,00
21	IMPRESSÃO DE LIVRO REGIMENTO INTERNO 21X15 – 80 FOLHAS	SERVIÇOS	1500	R\$ 24,90	R\$ 37.350,00
22	PASTAS CUSTOMIZADAS P/ PROCESSOS EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇOS	2000	R\$ 10,56	R\$ 21.120,00
23	PASTAS CUSTOMIZADAS P/DOCUMENTOS EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇO	2000	R\$ 11,66	R\$ 23.320,00
24	CARTÃO DE VISITA EM PAPEL COUCHÊ BRANCO 250G - COM IMPRESSÃO COLORIDO CONFORME A SOLICITAÇÃO. EM PAPEL TRIPLEX 350GR, COM LAMINAÇÃO	SERVIÇOS	17000	R\$ 0,44	R\$ 7.480,00
25	PLACA DE PORTA DE GABINETE E SETORES EM ACRILICO COM IMPRESSÃO UV	SERVIÇOS	100	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
26	PLACA DE INAUGURAÇÃO E MEMORIAL. EM AÇO INOX	SERVIÇOS	2	R\$ 1.512,73	R\$ 3.025,46
27	CRACHA PARA FUNCIONARIOS	SERVIÇOS	200	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
28	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PATRIMONIAL E TOMBAMENTO EM ALUMINIO COM NUMERAÇÃO	SERVIÇOS	1000	R\$ 3,74	R\$ 3.740,00
29	LETREIROS ACM 70X50 (Material Composto de Alumínio)	SERVIÇOS	20	R\$ 252,60	R\$ 5.052,00
VALOR TOTAL ESTIMADO:					R\$ 572.278,46

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação dos serviços gráficos para atender às demandas da Câmara Municipal de Itaituba-PA será realizada **de forma parcelada**, com base nas seguintes razões:

Natureza Contínua dos Serviços:

Os serviços gráficos possuem natureza contínua, visto que a produção de materiais institucionais ocorre ao longo de todo o exercício legislativo e administrativo. Há constante necessidade de impressão de documentos oficiais, materiais de comunicação, itens administrativos e peças para eventos, o que exige entregas periódicas conforme as atividades da Câmara.

Viabilidade Financeira:

O parcelamento dos pagamentos permite uma melhor gestão dos recursos públicos, evitando o comprometimento imediato de grandes volumes do orçamento em um único momento. Assim, torna-se possível distribuir as despesas ao longo do exercício financeiro, sem afetar outras áreas prioritárias da administração legislativa.

Adequação às Necessidades da Administração:



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

As necessidades da Câmara são dinâmicas e variam conforme a agenda institucional, eventos oficiais, sessões legislativas e demandas administrativas. O parcelamento assegura que os serviços gráficos possam ser executados conforme a demanda, com flexibilidade para ajustes e reprogramações, garantindo a continuidade e a qualidade da comunicação institucional.

Transparência e Controle:

A contratação parcelada facilita o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, permitindo a verificação da conformidade técnica e da qualidade dos serviços a cada entrega. Além disso, possibilita o controle dos volumes contratados, a adequação ao cronograma e a aplicação de medidas corretivas em caso de eventuais falhas.

Dessa forma, considerando o caráter contínuo e estratégico dos serviços gráficos, **recomenda-se fortemente a contratação parcelada**, como forma de garantir eficiência, economicidade, controle técnico e aderência às reais necessidades da Câmara Municipal de Itaituba – PA.

7. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Há previsão de contratação no PCA.

8. Resultados Pretendidos

Objetivos Estratégicos e Indicadores de Desempenho para a Contratação

contratação de empresa especializada para prestação de **serviços gráficos** visa alcançar resultados concretos, alinhados às necessidades institucionais e administrativas da Câmara Municipal de Itaituba – PA. Os principais resultados esperados são:

8.1. Resultados Operacionais

Objetivo	Indicador	Meta
Garantir continuidade na produção gráfica	Tempo médio de entrega após solicitação	≤ 5 dias úteis
Assegurar padronização dos materiais	Conformidade com identidade visual oficial	100% dos materiais
Agilidade no atendimento às demandas	Índice de entregas dentro do prazo	≥ 95%
Suporte a eventos e atividades legislativas	Disponibilidade de materiais em sessões/eventos	100% dos eventos atendidos

8.2. Resultados Financeiros:

Objetivo	Indicador	Meta
Reduzir custos com aquisições emergenciais	Proporção de compras planejadas x avulsas	≥ 90% planejadas
Melhorar controle orçamentário	Compatibilidade entre consumo e previsão anual	≤ 5% de variação
Transparência na aplicação de recursos	Relatórios e notas fiscais digitalizadas	100% dos serviços com documentação



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

8.3. Resultados Institucionais:

Objetivo	Indicador	Meta
Reforçar a imagem institucional da Câmara	Nível de satisfação com identidade visual	≥ 9 em escala de 1 a 10
Garantir conformidade com exigências legais	Quantidade de publicações em formato adequado	100% das comunicações institucionais
Apoiar ações de transparência e publicidade	Material gráfico disponibilizado em campanhas	100% das campanhas planejadas

8.4. Resultados Ambientais:

Objetivo	Indicador	Meta
Reduzir o impacto ambiental dos materiais	Percentual de uso de papel reciclável	≥ 50% nos materiais impressos
Garantir descarte adequado de resíduos	Volume de resíduos destinados a reciclagem	≥ 90%
Promover práticas sustentáveis na contratação	Adoção de fornecedores com selo ambiental	≥ 80% dos serviços contratados

Conclusão

Os resultados pretendidos demonstram que a contratação trará:

- Eficiência operacional (entregas rápidas e padronizadas)
- Economia de recursos públicos (eliminação de aquisições emergenciais)
- Melhoria na comunicação e imagem institucional da Câmara
- Sustentabilidade e responsabilidade ambiental na produção gráfica

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Nenhumas providências precisam ser tomadas para fiel cumprimento do objetivo da prestação dos serviços.

10. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Avaliação e Medidas de Mitigação para os Serviços Gráficos

A contratação de serviços gráficos pode gerar impactos ambientais relevantes, principalmente relacionados ao consumo de papel, descarte de resíduos sólidos e uso de insumos químicos em tintas e acabamentos. Esses impactos devem ser identificados e mitigados por meio de boas práticas e cláusulas contratuais específicas.

Principais Impactos Identificados



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Atividade	Impacto Ambiental	Gravidade	Duração
Impressão em larga escala	Alto consumo de papel e insumos químicos	Alta (desmatamento, resíduos sólidos)	Contínua
Uso de tintas e solventes	Poluição química (resíduos tóxicos)	Média (risco à saúde e ao solo)	Curto prazo
Acabamentos com plástico	Geração de resíduos não biodegradáveis	Média (poluição visual e ambiental)	Médio prazo
Transporte e entrega	Emissões de CO ₂ pela frota de distribuição	Média (pegada de carbono)	Contínua

Medidas de Mitigação

A. Para o Consumo de Papel

- ✓ Priorizar o uso de papel reciclado ou com certificação FSC.
- ✓ Reduzir impressões desnecessárias e padronizar formatos.
- ✓ Incentivar fornecedores a adotarem políticas de reflorestamento.

B. Para Resíduos Gráficos e Embalagens

- ✓ Implantar logística reversa para sobras e rejeitos gráficos.
- ✓ Separação e descarte correto de aparas de papel e plásticos.
- ✓ Parceria com cooperativas de reciclagem.

C. Para Tintas e Solventes

- ✓ Utilização de tintas ecológicas à base d'água ou com baixa emissão de compostos voláteis (VOC).
- ✓ Armazenamento e descarte adequado conforme normas ambientais.
- ✓ Treinamento de pessoal para uso responsável dos insumos.

D. Para Transporte e Logística

- ✓ Agrupamento de entregas para otimizar rotas.
- ✓ Priorizar fornecedores com frota eficiente e menos poluente.
- ✓ Incentivar o uso de embalagens recicláveis e reutilizáveis.

Benefícios Ambientais da Produção Gráfica Sustentável

Prática	Redução de Impacto
Uso de papel reciclado	-30% no consumo de recursos florestais
Tinta à base d'água	-80% nas emissões de compostos voláteis



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Prática	Redução de Impacto
Logística reversa	Redução de até 90% no descarte incorreto
Embalagens sustentáveis	-50% na geração de resíduos plásticos

A contratação dos serviços gráficos deve prever cláusulas contratuais com exigências ambientais claras, visando:

- Minimizar impactos ambientais ao longo da execução contratual
- Incentivar práticas sustentáveis por parte da contratada
- Alinhar-se aos princípios da responsabilidade ambiental e da legislação vigente
- Evitar passivos jurídicos e promover a imagem institucional sustentável da Câmara Municipal de Itaituba – PA.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara viável e necessária, considerando os princípios da eficiência, eficácia e legalidade.

12. ÁREA REQUISITANTE

Secretário Administrativo-CMI

13. RESPONSÁVEIS:

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo-CMI

Itaituba – Pará, 23 de Abril de 2025.

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo-CMI