



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. Descrição da necessidade**

A Câmara Municipal de Itaituba, como órgão do poder legislativo municipal, necessita de infraestrutura tecnológica adequada para garantir a continuidade das atividades administrativas e legislativas. Atualmente, a infraestrutura de TI da instituição conta com equipamentos que demandam manutenção constante para evitar falhas que possam comprometer a execução dos serviços essenciais.

A infraestrutura de tecnologia da informação da Câmara Municipal de Itaituba desempenha um papel essencial no suporte às atividades legislativas e administrativas. No entanto, a ausência de suporte técnico especializado tem gerado problemas recorrentes que impactam diretamente a produtividade e a eficiência dos serviços. Entre as necessidades identificadas estão:

- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática para evitar falhas e prolongar a vida útil dos dispositivos;
- Suporte técnico contínuo para solucionar problemas de hardware e software, garantindo a operacionalidade dos sistemas utilizados;
- Monitoramento e manutenção da rede de computadores e servidores para assegurar conectividade estável e segura;
- Instalação e atualização de softwares utilizados pela instituição, garantindo compatibilidade e segurança das informações;
- Assistência técnica para impressoras e outros periféricos, reduzindo tempo de inatividade dos equipamentos;
- Adoção de medidas de segurança da informação para proteger os dados institucionais contra ameaças cibernéticas.

A contratação de uma empresa especializada se faz necessária para atender a essas demandas e garantir a eficiência da infraestrutura de TI da Câmara Municipal de Itaituba.

**2. Levantamento de valor**

O custo valor da contratação considerou preços praticados por outros órgãos públicos, conforme INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, conforme pesquisa de preço anexa.

**3. Levantamento de Soluções no mercado e descrição da solução como um todo:**

O mercado oferece diversas soluções para atender às necessidades de manutenção e suporte técnico em TI. As principais alternativas disponíveis são:

**Contratação de equipe interna:** Possui alto custo devido à necessidade de profissionais especializados em diferentes áreas da TI.

**Terceirização dos serviços de TI:** Permite a obtenção de suporte técnico especializado sem os custos de manutenção de uma equipe interna.



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**Contratação de empresa especializada via licitação:** Garante a obtenção do melhor custo-benefício, assegurando atendimento técnico qualificado e continuidade operacional.

A opção mais viável e vantajosa para a Câmara Municipal de Itaituba é a terceirização dos serviços de TI por meio de licitação, garantindo a seleção da empresa mais capacitada para atender às necessidades institucionais.

**Descrição da Solução como um Todo** A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em suporte técnico e manutenção de TI, que deverá prestar os seguintes serviços:

**Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos:** Diagnóstico, reparo e otimização de computadores, impressoras e servidores.

**Suporte técnico contínuo:** Atendimento presencial e remoto para resolução de problemas técnicos.

**Gestão da infraestrutura de TI:** Monitoramento e administração de redes e servidores, garantindo estabilidade e segurança.

**Instalação e configuração de softwares:** Implementação de sistemas institucionais e atualização de aplicativos essenciais para o funcionamento da Câmara.

**Segurança da informação:** Aplicação de medidas para proteção contra-ataques cibernéticos e vazamentos de dados.

**Fornecimento de relatórios periódicos:** Documentação dos serviços realizados, garantindo transparência e controle sobre as manutenções efetuadas.

Essa solução possibilitará a modernização e a continuidade dos serviços tecnológicos da Câmara Municipal de Itaituba, otimizando a eficiência operacional e garantindo maior segurança da informação.

#### **4. Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

A definição da quantidade de serviços a serem contratados para manutenção corretiva e preventiva, infraestrutura de servidores e redes, assistência técnica em computadores e impressoras, instalação e configuração de equipamentos de informática e softwares na Câmara Municipal de Itaituba/PA, foi baseada nos seguintes critérios:

**Demanda da Câmara Municipal** – Considerando o número de computadores, impressoras, servidores e demais equipamentos de informática em uso, há a necessidade de manutenção periódica para garantir o funcionamento adequado de todos os setores.

**Volume de atendimentos técnicos** – A quantidade de serviços leva em conta a frequência com que ocorrem falhas, atualizações e manutenções preventivas necessárias para evitar interrupções nas atividades.

**Tamanho da infraestrutura de TI** – A complexidade da rede de computadores, servidores e softwares utilizados pela Câmara exige um suporte contínuo para assegurar segurança, estabilidade e eficiência.

**Continuidade das atividades legislativas e administrativas** – A quantidade de serviços deve ser suficiente para atender prontamente às demandas, garantindo que não haja paralisações nos trabalhos da Câmara.

**Eficiência na gestão de recursos públicos** – A previsão quantitativa busca um equilíbrio entre a necessidade real de suporte técnico e a otimização dos custos, evitando gastos excessivos sem comprometer a qualidade dos serviços.

A quantidade contratada visa assegurar um atendimento eficaz e contínuo, garantindo a manutenção



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

adequada dos equipamentos e sistemas essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal de Itaituba/PA.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.
1	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NOTEBOOK IDEAPAD 11 INTEL CORE I5-1235U 16GB 512GB SSD WINDOWS 11 HOME 15,6"	serviço	420
2	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE COMPUTADOR INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 16GB DDR4, SSD 480GB, GEFORCE NVIDIA 1GB, WINDOWS 10 + MONITOR 21" LED	serviço	550
3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK L3250 WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER	serviço	550
4	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MFCL6912DW MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE ALTA PRODUTIVIDADE	serviço	420
5	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONO, WI-FI, 110V, PRETO - DCP- 1617NW	serviço	420
6	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE SCANNER EPSON WORKFORCE ES-400 II, DUPLEX, USB, BIVOLT	serviço	300
7	SERVIÇO DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, GERENCIAMENTO DE DADOS, GERENCIAMENTO DE REDES, SUPORTE A SERVIDORES, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SUPORTE A USUÁRIOS E RELATÓRIOS E INDICARES.	serviço	650

**5. Descrição dos Requisitos da Contratação**

5.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

- a) Atestado de Capacidade Técnico;
- b) Possuir experiência comprovada na prestação de serviços de TI;
- c) Oferecer suporte técnico presencial e remoto;
- d) Ter capacidade de atendimento rápido e eficiente;
- e) Fornecer relatórios periódicos de manutenção e serviços realizados;
- f) Seguir as normativas de segurança da informação;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**6. Estimativa do Valor da Contratação**

6.1 O custo valor da contratação é de **R\$ 596.647,40 (Quinhentos e Noventa e Seis Mil Seiscentos e Quarenta e Sete Reais e Quarenta Centavos).**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	P. MEDIO.B.P	P. TOTAL
1	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE NOTEBOOK IDEAPAD 11 INTEL CORE I5-1235U 16GB 512GB SSD WINDOWS 11 HOME 15,6"	serviço	420	R\$ 206,33	R\$ 86.658,60
2	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE COMPUTADOR INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 16GB DDR4, SSD 480GB, GEFORCE NVIDIA 1GB, WINDOWS 10 + MONITOR 21" LED	serviço	550	R\$ 205,61	R\$ 113.085,50
3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK L3250 WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER	serviço	550	R\$ 128,49	R\$ 70.669,50
4	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MFCL6912DW MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE ALTA PRODUTIVIDADE	serviço	420	R\$ 141,65	R\$ 59.493,00
5	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONO, WI-FI, 110V, PRETO - DCP-1617NW	serviço	420	R\$ 156,04	R\$ 65.536,80
6	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE SCANNER EPSON WORKFORCE ES-400 II, DUPLEX, USB, BIVOLT	serviço	300	R\$ 199,17	R\$ 59.751,00
7	SERVIÇO DE SUPORTE EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COM ATENDIMENTO REMOTO E PRESENCIAL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, GERENCIAMENTO DE DADOS, GERENCIAMENTO DE REDES, SUPORTE A SERVIDORES, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SUPORTE A USUÁRIOS E RELATÓRIOS E INDICARES.	serviço	650	R\$ 217,62	R\$ 141.453,00
TOTAL					R\$ 596.647,40

**7. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

Considerando a necessidade da **Câmara Municipal de Itaituba-PA** em garantir a manutenção e pleno funcionamento de seus equipamentos de informática, servidores, redes de computadores e demais dispositivos tecnológicos, torna-se essencial a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços técnicos necessários.

Ao analisar a viabilidade de parcelamento da solução, alguns fatores foram considerados:

**Natureza Técnica e Integração dos Serviços**

Os serviços a serem contratados envolvem atividades interdependentes, como manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico em hardware e software, infraestrutura de redes e servidores, bem



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

como instalação e configuração de equipamentos. A fragmentação da contratação poderia comprometer a eficiência operacional, gerando dificuldades na compatibilização de serviços e resultando em aumento de custos administrativos e operacionais.

**Unicidade da Prestação dos Serviços**

O gerenciamento unificado da manutenção e suporte técnico proporciona maior controle, qualidade e agilidade na resolução de problemas. A contratação de uma única empresa possibilita a implementação de padrões técnicos, evita conflitos de responsabilidade entre fornecedores distintos e reduz o tempo de resposta para atendimento de demandas emergenciais.

**Economia de Escala e Redução de Custos**

A não fragmentação dos serviços permite a obtenção de melhores condições contratuais, otimizando os custos com mão de obra especializada e deslocamento técnico, além de evitar a sobreposição de contratos com empresas distintas.

**Maior Controle e Responsabilização**

Ao centralizar a prestação de serviços em uma única empresa, a Câmara Municipal de Itaituba terá maior controle sobre a execução contratual, garantindo cumprimento dos prazos, qualidade dos serviços e eficiência no suporte técnico.

Diante dos aspectos técnicos, econômicos e administrativos apresentados, **justifica-se a não realização do parcelamento da solução**, optando-se pela contratação de um único prestador de serviços que atenda a todas as demandas de manutenção e suporte técnico em informática, garantindo eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços à Câmara Municipal de Itaituba-PA.

**8. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Os serviços mencionados são interdependentes, pois envolvem atividades que exigem integração e compatibilidade para garantir a operação eficiente do parque tecnológico da Câmara. A manutenção de servidores, redes, computadores e impressoras, bem como a instalação e configuração de softwares e equipamentos, devem ser conduzidas de forma coordenada para evitar falhas operacionais e garantir a continuidade dos serviços administrativos da Casa Legislativa.

**Possíveis Contratações Correlatas**

Embora a contratação proposta tenha um escopo abrangente, podem existir contratações correlatas, tais como:

**Aquisição de Equipamentos de Informática e Suprimentos:** A eventual necessidade de compra de novos computadores, impressoras, switches, roteadores e outros dispositivos pode ocorrer paralelamente à prestação dos serviços técnicos.

**Contratação de Serviços de Conectividade e Internet:** O funcionamento das redes e servidores depende da qualidade dos serviços de internet, cuja contratação geralmente ocorre separadamente, com provedores especializados.

**Licenciamento de Softwares e Sistemas:** Algumas soluções de software podem demandar contratos específicos com fornecedores distintos, como sistemas de gestão legislativa, bancos de dados e ferramentas de produtividade.

**Justificativa para a Não Unificação de Contratações Correlatas**

Ainda que existam serviços ou aquisições correlatas, a unificação em um único contrato não se mostra viável, pois:





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

A aquisição de equipamentos e softwares segue especificações próprias e, em muitos casos, requer processos licitatórios distintos.

A contratação de serviços de internet e conectividade é regulada por contratos específicos com operadoras de telecomunicações.

O suporte técnico e manutenção são serviços contínuos, enquanto a aquisição de equipamentos e softwares pode ocorrer conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária.

Dessa forma, conclui-se que, apesar da existência de contratações correlatas, a prestação dos serviços técnicos de manutenção e suporte de informática deve ocorrer de maneira independente, garantindo maior eficiência e controle administrativo.

#### **9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Há previsão de contratação no PCA.

#### **10. Resultados Pretendidos**

Com a contratação dos serviços especializados, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- **Maior disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos de TI**, reduzindo falhas e períodos de inatividade;
- **Aumento da produtividade dos servidores da Câmara**, por meio de um suporte técnico ágil e eficiente;
- **Melhoria na segurança da informação**, prevenindo ataques cibernéticos e garantindo a proteção dos dados institucionais;
- **Redução de custos operacionais**, evitando despesas extras com consertos emergenciais e substituições de equipamentos por falta de manutenção;
- **Monitoramento contínuo da infraestrutura de TI**, permitindo a identificação e correção antecipada de problemas;
- **Padronização dos serviços e processos de TI**, assegurando um ambiente tecnológico mais estável e eficiente;
- **Relatórios periódicos e indicadores de desempenho**, permitindo a análise da qualidade dos serviços prestados e a tomada de decisões estratégicas.

#### **11. Providências a serem Adotadas**

Nenhumas providências precisam ser tomadas para fiel cumprimento do objetivo da prestação dos serviços.

#### **12. Possíveis Impactos Ambientais**

A prestação de serviços de manutenção e suporte em tecnologia da informação pode gerar impactos ambientais, principalmente relacionados ao descarte inadequado de equipamentos eletrônicos e resíduos tecnológicos. Para minimizar esses impactos, a empresa contratada deverá adotar boas práticas ambientais, tais como:

**Destinação correta de resíduos eletrônicos**, como placas, cabos, baterias e componentes obsoletos, conforme as normas ambientais vigentes;



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA**

**Reutilização e reciclagem de equipamentos**, sempre que possível, reduzindo a necessidade de descarte;

**Uso eficiente de energia** nos equipamentos de TI, promovendo configurações que reduzam o consumo energético;

**Redução de impressões desnecessárias**, incentivando o uso de documentos digitais para diminuir o consumo de papel e insumos de impressão;

**Descarte adequado de toners e cartuchos**, em conformidade com políticas de logística reversa;

**Treinamento e conscientização dos usuários** sobre boas práticas sustentáveis no uso da tecnologia da informação.

Com essas medidas, busca-se minimizar os impactos ambientais da prestação de serviços de TI, promovendo um ambiente mais sustentável na Câmara Municipal de Itaituba.

**13. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara viável e necessária, considerando os princípios da eficiência, eficácia e legalidade.

**14. Área requisitante**

Secretário Administrativo-CMI

**15. Responsáveis:**

**Manoel Salomão Ferreira da Silva**

Secretário Administrativo-CMI

Itaituba – Pará, 09 de dezembro de 2025.

**Manoel Salomão Ferreira da Silva**

Secretário Administrativo-CMI