



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

DESPACHO

Processo Administrativo nº: 009/2026

Interessado: Setor de Licitações / Comissão de Contratação

Assunto: Solicitação de Parecer Técnico – Planilha de Custos – Cargo de Auxiliar Administrativo

Considerando a **Planilha de Custos e Formação de Preços** referente ao cargo de **Auxiliar Administrativo**, juntada aos autos, a qual contempla o **salário normativo no valor de R\$ 1.780,00**, bem como os **encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, benefícios e demais previsões legais** incidentes sobre a mão de obra;

Considerando a necessidade de assegurar que a referida planilha esteja **em conformidade com a legislação trabalhista vigente**, com a **Convenção Coletiva de Trabalho aplicável**, com o **CBO 4110-05**, bem como com os parâmetros usualmente adotados pela Administração Pública para fins de contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra;

DETERMINO o encaminhamento dos autos ao **Setor de Contabilidade**, para que proceda à **análise técnica da planilha de custos**, manifestando-se, de forma fundamentada, quanto aos seguintes aspectos:

- I – adequação do **salário base** utilizado em relação à categoria profissional de **Auxiliar Administrativo**;
- II – correção dos **encargos trabalhistas e previdenciários** (INSS patronal, FGTS, SAT/RAT, terceiros e demais incidências);
- III – compatibilidade dos percentuais referentes a **13º salário, férias e adicional de férias**;
- IV – adequação dos **benefícios previstos**, tais como vale-alimentação, seguro de vida e demais cláusulas convencionais indicadas;
- V – conformidade das **provisões para rescisão, aviso prévio e reposição do profissional ausente**;
- VI – verificação da **coerência técnica e legal do custo total mensal por empregado**, à luz do salário informado na planilha.

Após a emissão do **parecer técnico do Setor de Contabilidade**, retornem-se os autos para prosseguimento do feito e adoção das providências administrativas cabíveis.

Itaituba/PA, 16 de janeiro de 2026.

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo – CMI