



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Setor requisitante: Secretaria de Administração-CMI

Destinatário: Washington Ricarlos Pereira Marques-Presidente da Câmara

Responsável pela demanda: Manoel Salomão Ferreira da Silva- Secretário Administrativo-CMI

E-mail: camaraitb.licitacao@outlook.com

Telefone: (93) 99148-7609

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Item	Nome	Quantidade	Unidade
1	NOTEBOOK IDEAPAD II INTEL CORE I5-1235U 16GB 512GB SSD WINDOWS 11 HOME 15,6"	4	Unidades
2	COMPUTADOR COMPLETO, INTEL CORE I5-12400F (12ª GERAÇÃO), 16GB DDR4, SSD 480GB, GEFORCE NVIDIA 1GB, WINDOWS 10 + MONITOR 21" LED	5	Unidades
3	SERVIDOR XEON 2670 V3 12 NÚCLEOS 32GB RAM 512GB NVME +2TB HD	1	Unidade
4	MONITOR LOGIN LCD, 21.5 FULL HD, 75 HZ, 5MS, HDMI, VGA, PRETO - P215VH	10	Unidades
5	HD EXTERNO, 1TB, USB 3.0, PRETO - HDTB510XK3AA	10	Unidades
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA ECOTANK L3250 WIRELESS - IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER	10	Unidades
7	IMPRESSORA MFCL6912DW MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA DE ALTA PRODUTIVIDADE	2	Unidades
8	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER, MONO, WI-FI, 110V, PRETO - DCP-1617NW	5	Unidades
9	SCANNER EPSON WORKFORCE ES-400 II, DUPLEX, USB, BIVOLT	4	Unidades
10	GRAVADOR DE VIDEO NETWORK VIDEO RECORDER PRO UM GRAVADOR DE VÍDEO DE TAMANHO 2U COM (7) BAIAS DE HDD DE 2,5/3,5" QUE PODE FORNECER ATÉ 60 DIAS DE ARMAZENAMENTO PARA (24) CÂMERAS 4K OU (70) CÂMERAS FULL HD.	1	Unidade
11	SWITCH STANDARD 48 UM SWITCH DE CAMADA 2 COM 48 PORTAS E UM SISTEMA DE RESFRIAMENTO SILENCIOSO E SEM VENTILADOR.	4	Unidades
12	SWITCH STANDARD 48 POE UM SWITCH POE DE CAMADA 2 COM 48 PORTAS E UM SISTEMA DE RESFRIAMENTO SILENCIOSO E SEM VENTILADOR.	3	Unidades
13	NOBREAK, 700VA, MONOVOLT ENTRADA E SAÍDA 115V	10	Unidades
14	NOBREAK SENOIAL, 2200VA, 8 TOMADAS, 4 BATERIAS, ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICA, SENOIAL, INDICADOR LED	5	Unidades
15	KIT COM DUAS CAMERAS G5 BULLET CÂMERA POE HD 2K INTERNA/EXTERNA DE PRÓXIMA GERAÇÃO.	30	Unidades
16	SSD A400, 500 GB, SATA III, 2.5", LEITURA: 500 MB/S,	30	Unidades



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

	GRAVAÇÃO: 350 MB/S, PRETO - SA400S37/240G		
17	FONTE A650BN, 350W, 80 PLUS BRONZE, PFC ATIVO, COM CABO, PRETO - 306-7ZP2B22-CE0	20	Unidades
18	MEMÓRIA RAM FURY BEAST, 8GB, 3200MHZ, DDR4, CL16, PRETO - KF432C16BB/8	20	Unidades
19	MOUSE MODE G1 PRO BLACK RGB, 12000 DPI, 8 BOTÕES, PRETO - RM-MG-01-FB	60	Unidades
20	TECLADO WIRED 600 MULTIMÍDIA RESISTENTE À ÁGUA ABNT2 - ANB00005	60	Unidades
21	ADAPTADOR SFP PARA RJ45 TRANSCEPTOR SFP PARA RJ45 QUE SUPORTA CONEXÕES DE 1G ATÉ 100 M.	3	Unidades
22	CABO DE CONEXÃO DIRETA 10G UACC-DAC-SFP10-0.5M	4	Unidades
23	PENDRIVE 64GB USB 3.2, DATATRAVELER EXODIA DTX/64 GEN 1	15	Unidades
24	ADAPTADOR REGUA USB 7 PORTAS	10	Unidades
25	ADAPTADOR WIRELESS P/ PC	30	Unidades
26	BATERIA P/ NOBREAK 12V/7ª SELADA	100	Unidades
27	CABO DE FORÇA DE P/C 1.5M	20	Unidades
28	CABO PARA IMPRESSORA 1.0M	20	Unidades
29	CABO USB X USB	20	Unidades
30	CAIXA DE CABO DE REDE CAT5 305M	20	Unidades
31	CAIXA DE CABO DE REDE CAT6 305M	20	Unidades
32	CASE SLIM HD SSD ADAPTADOR USB 3.0 SATA EXTERNO RAPIDO	10	Unidades
33	CONECTOR RJ45 CAT5 PACOTE C/100UNIDADE	10	Unidades
34	CONECTOR RJ45 CAT6 PACOTE C/ 100UNIDADE	10	Unidades
35	EMENDA RJ45 FEMEA	20	Unidades
36	LIMPA TELAS P/ MONITOR LDC	20	Unidades
37	MOUSE PAD TECIDO AZUL ESCURO	60	Unidades
38	PLACA DE REDE PCI EXPRESS	30	Unidades
39	SSD M2 256GB	15	Unidades
40	CABO HDMI 02 METROS	10	Unidades
41	CABO HDMI 20 METROS	10	Unidades
42	PLACA DE VÍDEO RTX 3050 TWIN X2 8GB	1	Unidade
43	PLACA MAE HB-110	30	Unidades
44	PLACA MAE 10 GERACAO	30	Unidades
45	ACCESS POINT U7 PRO MAX PONTO DE ACESSO WIFI 7 MONTADO NO TETO COM 8 FLUXOS ESPACIAIS, SUPORTE A 6 GHZ E UM RÁDIO DEDICADO DE VARREDURA ESPECTRAL PARA WIFI SEM INTERFERÊNCIAS EM AMBIENTES EXIGENTES E DE GRANDE ESCALA.	4	Unidades
46	ACCESS POINT U6+AP WIFI 6 COMPACTO, MONTADO NO TETO E COM 4 FLUXOS ESPACIAIS QUE É SUPERIOR AO U6 LITE COM MAIOR DESEMPENHO E SUPORTE A WIFI 6	10	Unidades



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

	NAS DUAS BANDAS. IDEAL PARA PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS.		
47	TINTA PARA IMPRESSORAS: L3150 / T544	200	Unidades
48	KIT DE TINTA PARA IMPRESSORAS/T664120/ T664220	200	Unidades
49	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-2370, UTILIZADO NAS SEGUINTE IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS BROTHER	30	Unidades
50	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-3472 TN-3472 UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS DE EQUIPAMENTOS	30	Unidades
51	CARTUCHO DE TONER BROTHER TN-1060 UTILIZADO EM DCP1602, DCP1512, DCP1617NW DCP1617 1617, HL1112, HL1202, HL1212W HL1212 1212. COM RENDIMENTO DE 1.000 PÁGINAS CONSIDERANDO 5% DE COBERTURA NO PAPEL A4.	30	Unidades
52	KIT FOTOCONDUTOR OU KIT CILINDRO BROTHER DR-2340, UTILIZADO NOS SEGUINTE MODELOS BROTHER: HLL2320D L-2320D 2320, HLL2360DW L-2360DW 2360, MFCL2740DW L-2740DW 2740, MFC-L2720DW MFCL2720DW L-2720DW 2720, MFC-L2700DW	10	Unidades
53	KIT FOTOCONDUTOR OU KIT CILINDRO BROTHER DR3440BR ORIGINAL, UTILIZADO NOS TONERS TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422,	10	Unidades
54	KIT FOTOCONDUTOR OU KIT CILINDRO BROTHER DR-1060 UTILIZADA NO CARTUCHO BROTHER TN-1060 PARA USO NOS EQUIPAMENTOS:	10	Unidades
55	FUSOR DA BROTHER 6902 ORIGINAL	4	Unidades
56	FUSOR DA BROTHER 5652 ORIGINAL	4	Unidades
57	FUSOR DA BROTHER 1632 ORIGINAL	4	Unidades
58	MONITOR TOUCH SCREEN 15 POL. CM-15 N	22	Unidades
59	MINI PC CORE I5 WINDOWS 11 8GB RAM 240GB SSD WI-FI 127/220V	22	Unidades
60	MESA DE SOM DIGITAL UI24 PROFISSIONAL 24 CANAIS UI24R USB WIFI MULTITRACK	2	Unidades

JUSTIFICATIVA PARA REQUISIÇÃO:

A presente requisição justifica-se pela necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de materiais de informática e periféricos, indispensáveis ao adequado funcionamento das atividades administrativas, legislativas e de apoio técnico da Câmara Municipal de Itaituba/PA, garantindo a continuidade dos serviços, a tramitação regular de processos e o suporte à infraestrutura tecnológica da instituição.

Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de informática e periféricos, mostra-se a solução mais adequada para atender às demandas rotineiras e eventuais da Câmara, considerando a natureza recorrente do consumo, a necessidade de reposição imediata e a impossibilidade de



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

definição prévia dos quantitativos exatos a serem demandados ao longo do período de vigência da contratação.

O Sistema de Registro de Preços proporciona maior eficiência administrativa, economicidade e planejamento, ao permitir aquisições de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade, evitando a formação de estoques excessivos, assegurando a adequada aplicação dos recursos públicos, a continuidade dos serviços prestados e a observância dos princípios que regem a Administração Pública, especialmente os da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, em consonância com a Lei nº 14.133/2021.

1. Adequação da Infraestrutura Tecnológica e Condições de Trabalho

O plenário, gabinetes e setores administrativos da Câmara Municipal de Itaituba/PA são ambientes de uso contínuo, nos quais são desenvolvidas atividades legislativas, administrativas, técnicas e de atendimento ao público, demandando infraestrutura tecnológica adequada para o pleno desempenho de suas funções.

A ausência de fornecimento regular de materiais de informática e periféricos pode comprometer o funcionamento dos equipamentos, a execução das atividades institucionais e a qualidade dos serviços prestados, impactando negativamente a produtividade de vereadores, servidores e colaboradores, bem como o atendimento à população.

2. Apoio às Atividades Institucionais e Continuidade dos Serviços

O fornecimento contínuo de materiais de informática e periféricos é essencial para garantir o adequado suporte às atividades legislativas e administrativas, evitando interrupções, atrasos ou prejuízos à tramitação de processos, elaboração de documentos, comunicação institucional e uso dos sistemas informatizados.

A inexistência de contratação regularizada pode ocasionar dificuldades operacionais, soluções improvisadas ou a necessidade de contratações emergenciais, comprometendo a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços públicos prestados pela Câmara Municipal.

3. Padronização, Qualidade e Compatibilidade dos Materiais

A contratação de empresa especializada assegura o fornecimento de materiais de informática e periféricos com qualidade, compatibilidade técnica e conformidade com as especificações exigidas, garantindo o adequado funcionamento dos equipamentos e a padronização dos insumos utilizados pelos diversos setores da Câmara.

Tal medida reduz riscos de falhas, danos aos equipamentos e retrabalho, além de assegurar a observância das normas técnicas aplicáveis e das boas práticas de gestão pública.

4. Eficiência Administrativa e Economicidade

A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência administrativa, permitindo aquisições de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade, sem a obrigatoriedade de consumo integral dos quantitativos estimados.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE ITAITUBA

Esse modelo de contratação contribui para a economicidade, evita a formação de estoques excessivos, reduz custos decorrentes de compras emergenciais e assegura melhor planejamento orçamentário, em consonância com o uso responsável dos recursos públicos.

5. Atendimento às Demandas Administrativas e Institucionais

A contratação por meio de Registro de Preços permitirá atender tanto às demandas recorrentes quanto eventuais relacionadas ao fornecimento de materiais de informática e periféricos para os diversos setores da Câmara Municipal de Itaituba/PA.

O sistema garante a disponibilidade contínua dos materiais, assegurando a regularidade das atividades legislativas e administrativas, sem interrupções, e promovendo melhores condições de trabalho e maior eficiência no atendimento ao público.

Itaituba – PA, em 19 de dezembro de 2025

Manoel Salomão Ferreira da Silva
Secretário Administrativo-CMI