# R E Q U E R I M E N T O

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Excelentíssimo Senhor:JOÃO BASTOS RODRIGUES |  | carimbo do protocolo |
|  |
| Nome: |
|  |
| Matrícula: | Data Admissão:01 | Cargo: |  |  |
|  |  |  |
| Secretaria:- | Diretoria/Setor: |

|  |
| --- |
| Situação funcional: [ ]  Temporário [x]  Comissionado [ ]  CONCURSADO/ efetivo |

|  |
| --- |
| VEM REQUER A VOSSA EXCELÊNCIA QUE SE DIGNE EM CONCEDER |
| **LICENÇAS/OUTROS** |
| [ ]  Licença para tratar de assuntos particulares | [ ]  Para tratamento de Saúde |
| [ ]  Ausência por motivo de casamento (08 dias) | [ ]  Abono Pecuniário |
| [ ]  Ausência por motivo de luto (08 dias) | [ ] Adiantamento de 50% do 13º salário |
| [ ]  Licença Prêmio por Assiduidade | [ ]  Licença Maternidade (180) dias |
| [ ]  Certidão de tempo de serviço | [ ]  Férias |

|  |
| --- |
| **Informações complementares e documentos anexados**:Vem mui respeitosamente perante V.Sa. requerer que digne em conceder-me ........................................................................................................................................... Desde já agradeço por sua consideração. |

|  |
| --- |
| Em: 00/00/2018 encaminhe-se em\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Requerente Diretor administrativo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VEREADOR RECURSOS HUMANOS |
| deferimento: |