# R E Q U E R I M E N T O

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Excelentíssimo Senhor: JOÃO BASTOS RODRIGUES | | | |  | carimbo do protocolo | |
|  | | | |
| Nome: | | | |
|  | | | |
| Matrícula: | Data Admissão:  01 | | Cargo: |  |  |
|  |  | |  |
| Secretaria:  - | | Diretoria/Setor: | |

|  |
| --- |
| Situação funcional:  Temporário  Comissionado  CONCURSADO/ efetivo |

|  |  |
| --- | --- |
| VEM REQUER A VOSSA EXCELÊNCIA QUE SE DIGNE EM CONCEDER | |
| **LICENÇAS/OUTROS** | |
| Licença para tratar de assuntos particulares | Para tratamento de Saúde |
| Ausência por motivo de casamento (08 dias) | Abono Pecuniário |
| Ausência por motivo de luto (08 dias) | Adiantamento de 50% do 13º salário |
| Licença Prêmio por Assiduidade | Licença Maternidade (180) dias |
| Certidão de tempo de serviço | Férias |

|  |
| --- |
| **Informações complementares e documentos anexados**:  Vem mui respeitosamente perante V.Sa. requerer que digne em conceder-me ........................................................................................................................................... Desde já agradeço por sua consideração. |

|  |
| --- |
| Em: 00/00/2018 encaminhe-se em\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Requerente Diretor administrativo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VEREADOR RECURSOS HUMANOS |
| deferimento: |